

INSTRUÇÕES

1. Neste instrumental deverá ser feita a auto-avaliação do gerente
2. Preencher o campo IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO
3. Avaliar os fatores com valores inteiros de 1 (mín) a 5 (máx), anotando-os na coluna da direita (PONTUAÇÃO)
4. Somar na vertical (TOTAL DE PONTOS)

IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO

PERÍODO DA AUTO-AVALIAÇÃO

CICLO DE AVALIAÇÃO _____

Data: ___/___/___ _____

carimbo/assinatura

FATORES PARA AUTO-AVALIAÇÃO GERENCIAL

Este nível de avaliação reúne servidores públicos municipais efetivos, admitidos e ocupantes de cargos de provimento em comissão de desempenho gerencial. Os fatores estão em ORDEM ALFABÉTICA.

**PONTUAÇÃO
1 a 5
(mín - máx)**

ATUAÇÃO INTEGRADA: Coordeno e oriento as atividades sob minha responsabilidade, considerando a relação com outras equipes, buscando atingir os objetivos de trabalho.

COMPROMISSO: Assumo minhas responsabilidades, cumprindo os acordos e regras estabelecidas para o desempenho de minhas atribuições, sendo assíduo, pontual, eficiente, sério e dedicado.

COMUNICAÇÃO: mantenho as pessoas que compõem as equipes de trabalho informadas e atualizadas nos assuntos que têm relação com os trabalhos desenvolvidos na unidade.

DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS: Promovo e oriento a formação dos profissionais da minha equipe, empreendendo esforços para elevar a capacitação dos mesmos.

DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL E PESSOAL: Busco novos conhecimentos e práticas gerenciais, aplicando-os no trabalho.

ENERGIA NO TRABALHO: Estou disposto a encontrar soluções frente às dificuldades encontradas no trabalho.

FLEXIBILIDADE: Analiso as situações que se apresentam e adapto com rapidez e facilidade os planos e ações frente às novas necessidades.

GESTÃO DAS CONDIÇÕES DE TRABALHO: Estou atento às condições de trabalho, buscando viabilizar as melhorias necessárias ao desempenho do trabalho.

GESTÃO DE RECURSOS: Faço avaliação constante dos recursos e meios com o objetivo de otimizar a sua utilização para obter melhores resultados de trabalho.

LIDERANÇA: Atuo de forma a inspirar credibilidade junto à equipe.

PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO: Fomento planos, metas e prazos, distribuindo adequadamente as atividades junto aos profissionais da unidade, acompanhando e avaliando a execução dos trabalhos.

RELACIONAMENTO PESSOAL: Respeito as opiniões dos membros da minha equipe e administro os conflitos.

TOTAL DE PONTOS (TOT_{IADG1}):

Some a pontuação de cada item e escreva o total no espaço ao lado.

--

INSTRUÇÕES

1. Neste instrumental será feita a avaliação do servidor pela chefia imediata
2. Preencher os campos IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO e AVALIADOR – CHEFIA IMEDIATA
3. Avaliar os fatores com valores inteiros de 1 (mín) a 5 (máx), anotando-os na coluna da direita (PONTUAÇÃO)
4. Somar na vertical (TOTAL DE PONTOS)
5. Dar ciência ao avaliado quando do fechamento do ciclo de Avaliação de Desempenho

IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO

PERÍODO DA AVALIAÇÃO	AVALIADOR – CHEFIA IMEDIATA
CICLO DE AVALIAÇÃO _____	Data: ___/___/___ carimbo/assinatura do avaliador

FATORES PARA AVALIAÇÃO – NÍVEL GERENCIAL

Este nível de avaliação reúne servidores públicos municipais efetivos, admitidos e ocupantes de cargos de provimento em comissão de desempenho gerencial. Os fatores estão em ORDEM ALFABÉTICA.

**PONTUAÇÃO
1 a 5
(mín - máx)**

ATUAÇÃO INTEGRADA: Coordena e orienta as atividades sob sua responsabilidade, considerando a relação com outras equipes, buscando atingir os objetivos de trabalho.

COMPROMISSO: Assume suas responsabilidades, cumprindo os acordos e regras estabelecidas para o desempenho de suas atribuições, sendo assíduo, pontual, eficiente, sério e dedicado.

COMUNICAÇÃO: mantém as pessoas que compõem as equipes de trabalho informadas e atualizadas nos assuntos que têm relação com os trabalhos desenvolvidos na unidade.

DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS: Promove e orienta a formação dos profissionais da sua equipe, empreendendo esforços para elevar a capacitação dos mesmos.

DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL E PESSOAL: Busca novos conhecimentos e práticas gerenciais, aplicando-os no trabalho.

ENERGIA NO TRABALHO: Está disposto a encontrar soluções frente às dificuldades encontradas no trabalho.

FLEXIBILIDADE: Analisa as situações que se apresentam e adapta com rapidez e facilidade os planos e ações frente às novas necessidades.

GESTÃO DAS CONDIÇÕES DE TRABALHO: Está atento às condições de trabalho, buscando viabilizar as melhorias necessárias ao desempenho do trabalho.

GESTÃO DE RECURSOS: Faz avaliação constante dos recursos e meios com o objetivo de otimizar a sua utilização para obter melhores resultados de trabalho.

LIDERANÇA: Atua de forma a inspirar credibilidade junto à equipe.

PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO: Fomenta planos, metas e prazos, distribuindo adequadamente as atividades junto aos profissionais da unidade, acompanhando e avaliando a execução dos trabalhos.

RELACIONAMENTO PESSOAL: Respeita as opiniões dos membros da sua equipe e administra os conflitos.

TOTAL DE PONTOS (TOT_{IADG2}):

Some a pontuação de cada item e escreva o total no espaço ao lado.

CIÊNCIA DO AVALIADO

Data: ___/___/___
assinatura do avaliado