ANEXO I
MODELO DE OFÍCIO PARA SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO À SMTUR

São Paulo, ___ de _____ de 20___.

À
Secretaria Municipal de Turismo
Coordenadoria de Eventos

Assunto: Solicitação de Orçamento para o Evento
"_____"

Prezados,

Vimos, por meio deste, solicitar a análise de viabilidade para o atendimento dos itens necessários à realização do evento **"_____"**, programado para ocorrer no dia ___ de _____ de 20__, no horário das _____h às _____h, na Rua _____, estimando-se a presença de aproximadamente _____ pessoas.

Abaixo, discriminamos os itens solicitados para a viabilização do evento:

QUANTIDADE	**DESCRIÇÃO DOS ITENS**

Demonstração do interesse público do evento:

Enquadramento do evento às competências da SMTUR:

Para mais informações ou esclarecimentos, indicamos como responsável pelo evento:
Nome: _____
Telefone: _____

Agradecemos desde já pela atenção e permanecemos à disposição para quaisquer esclarecimentos necessários.

Atenciosamente,

Nome do Solicitante
Cargo/Função
Secretaria