PLANO DE TRABALHO

Programa de Educação Contínua para Professores de Inglês da Rede Pública da Secretaria de Educação de São Paulo

Dados Organizacionais

1. Público-alvo

1.1- Prioritariamente professores efetivos de Inglês, com licenciatura em Língua Inglesa e que estejam em regência com aulas de inglês ou em módulo CJ e professores com dupla licenciatura Português-Inglês que estejam ministrando aulas de inglês na RMESP;

1.2- Esgotando-se a demanda das vagas para o público- -alvo do item supracitado, as vagas serão disponibilizadas aos servidores (Assistente Técnico de Educação I, Serviços Técnicos Educacionais, Professores, Coordenadores, Diretores de Divisão, Supervisores de Ensino) em exercício na SME para que possam ampliar seus conhecimentos em Língua Inglesa.

Os matriculados no curso ficarão responsáveis pela compra do seu material didático que pode ser adquirido nas unidades da Cultura Inglesa.

2. Instituição proponente e executora

Curso de capacitação realizado pela Associação Cultura Inglesa São Paulo.

Órgão Proponente: Associação Cultura Inglesa São Paulo
Órgão Executor: Associação Cultura Inglesa São Paulo

Clicksign 9c4e02f5-9ee9-40f7-bbaf-307f7edcbb3b

3. Do Objeto

200 (duzentas) bolsas de estudo no Programa de Capacitação linguística presencial ou remoto nas unidades da Cultura Inglesa na Cidade de São Paulo.

4. Carga horária e objetivos modulares

Esse programa é composto de 11 (onze) módulos de 75 (setenta e cinco) horas cada. Os conteúdos dos módulos serão desenvolvidos gradual e holisticamente ao longo de 16 (dezesseis) semanas por semestre, conforme os níveis e descrições abaixo:

Clicksign 9c4e02f5-9ee9-40f7-bbaf-307f7edcbb3b

Global 1, 2 e 3	Ao final desses níveis, o aluno estará apto a interagir com outras pessoas, fazendo perguntas e fornecendo respostas simples em contextos familiares, produzindo frases curtas. Com relação à produção escrita, conseguirá escrever pequenos textos e completar formulários que demandam informações pessoais. Suas habilidades de compreensão oral e escrita englobam o entendimento de textos simples em contextos familiares.
Global 4 e 5	Ao final desses níveis, o aluno estará apto a expressar opiniões simples e trocar informações em contextos familiares e situações previsíveis (ex. em situações sociais, no trabalho) produzindo frases curtas. Com relação à produção escrita, consegue escrever cartas e cartões postais curtos e simples, pequenas narrativas e descrições e completar formulários que demandam detalhes pessoais. Suas habilidades de compreensão oral e escrita englobam o entendimento de textos simples em contextos familiares.
Intermediate 1,2 e 3	Ao final esses níveis, o aluno estará apto a expressar crenças, pontos de vista e opiniões ao discutir assuntos de seu interesse. Estará apto a iniciar, manter e encerrar uma conversa simples em situações familiares. Com relação à produção escrita, consegue escrever pequenas cartas pessoais e tomar notas sobre assunto que lhe seja familiar e previsível. Suas habilidades de compreensão oral e escrita englobam o entendimento de informações principais em artigos curtos e assuntos gravados em contextos familiares.
Upper Intermediate 1, 2 e 3	Ao final do bloco Módulos 9, 10 e 11, o aluno deverá estar apto a estabelecer a comunicação em uma considerável gama de tópicos em situações familiares. Pode manter o fluxo da língua e organizar discurso extenso com alguma hesitação. Com relação à produção escrita, consegue escrever textos claros e detalhados sobre uma variedade de assuntos de sua área de interesse, bem como sintetizar e avaliar informações e argumentos de várias fontes. Suas habilidades de compreensão oral e escrita englobam o entendimento de informações tanto principais quanto detalhadas de assuntos concretos e abstratos.

5. Período de realização

O programa de capacitação linguística tem cada um de seus 11 (onze) módulos com duração semestral. As turmas são organizadas fora do horário docente, em diversos horários: às segundas e quartas, ou às terças e quintas, ou somente às segundas, ou somente às terças, ou somente às quartas, ou somente às quintas, ou somente às sextas, ou somente aos sábados, no período da manhã, tarde e/ou noite, sempre atrelado à necessidade e disponibilidade dos horários da filial da Cultura Inglesa.

6. Das obrigações de cada partícipe

6.1 CULTURA INGLESA

- Ofertar 200 (duzentas) bolsas de estudos nas unidades presenciais da Cultura Inglesa, na Cidade de São Paulo, ou em formato remoto; ambos os formatos mediante existência de vagas nas turmas.
- Fornecer instrutores e infraestrutura (sala de aula, mesas e cadeiras) em suas Unidades para a realização dos cursos presenciais.
- Emitir relatórios de acompanhamento da parceria e dos resultados alcançados.
- Certificar os cursistas que concluírem o programa.

6.2 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- Divulgar o convênio e as turmas disponíveis dos cursos ofertados, através de

Clicksign 9c4e02f5-9ee9-40f7-bbaf-307f7edcbb3b

e-mails, banners e demais tipos de divulgação, incentivando a participação;
- Realizar os processos de inscrição para os cursos ofertados, bem como providenciar todas as informações e documentos necessários relacionados;.
- Definir, a partir deste termo e das normatizações de SME os critérios para as inscrições, concessões e perda das bolsas, bem como ativamente fiscalizá-las averiguá-las.
- Acompanhar o desenvolvimento da parceria por meio dos relatórios e resultados alcançados.

7. Vigência

O presente acordo vigorará por prazo indeterminado, desde que não haja manifestação contrária e expressa das partes, apresentada com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias, assegurando-se o término do programa em andamento.

Dados Pedagógicos

1. Nome do Curso

Curso de Língua Inglesa - semestral

2. Diagnóstico com indicação das necessidades e prioridades e justificativa com fundamentação no currículo oficial do Município de São Paulo

É frequente e abrangente a divulgação da necessidade que o país e o Estado de São Paulo, mais especificamente, têm em constituir uma força de trabalho que possa oferecer ao mercado qualificações e habilidades na língua inglesa visando ao crescimento do país e de sua economia, bem como à melhoria das condições de vida de sua população.

A educação tem um papel fundamental nessa tarefa e, nesse contexto, o conhecimento da língua inglesa torna-se estratégico para a empregabilidade dos cidadãos.

No Estado de São Paulo, a Rede Pública Municipal, seja através de suas escolas regulares ou dos Centros de Estudos de Línguas cumprem um papel importante no sentido de possibilitar aos estudantes maior aprofundamento em uma língua estrangeira. Portanto, se torna premente que, sistematicamente, os professores possam refletir sobre suas práticas e incorporar às mesmas novas técnicas e estratégias que ajudem os alunos a desenvolver seu potencial de aprendizagem do inglês.

Em virtude do histórico de qualidade e da tradição da Associação Cultura Inglesa São Paulo e, da Faculdade Cultura Inglesa, acreditamos poder oferecer aos professores de Língua Inglesa da Rede Pública municipal e funcionários da Secretaria Municipal de educação um programa de formação continuada que oportunize seu desenvolvimento linguístico e, por consequência, em alguma medida, a melhoria dos resultados de aprendizagem dos alunos da Rede Pública que, por sua vez, estarão melhor preparados para enfrentar as demandas do mercado de trabalho que, cada dia mais, conta com profissionais que dominem em alguma medida o inglês.

Clicksign 9c4e02f5-9ee9-40f7-bbaf-307f7edcbb3b

3. Objetivos

O curso de idioma de língua inglesa visa oferecer o aprimoramento da comunicação em inglês, no que diz respeito à compreensão escrita, compreensão oral, produção oral e produção escrita, dentro de uma proposta de uso do inglês para fins de docência e crescimento profissional.

4. Conteúdos

Global 1	**Compreensão Oral e Escrita**	- entender de onde as pessoas são e as atividades que exercem; - entender a posição de objetos; - entender uma mensagem telefônica; - entender quantidades e números.
	Produção Oral	- pedir e dar informações pessoais; - falar sobre atividades relacionadas ao trabalho, à vida pessoal e lazer; - falar sobre estilo de vida e hábitos alimentares; - pedir comida em restaurantes.
	Produção Escrita	- completar um formulário com dados pessoais; - escrever um relatório sobre atividades rotineiras; - anotar um recado telefônico; - escrever uma pequena carta oferecendo conselhos.
	Uso da língua	- trocar informações pessoais em uma conversa; - identificar objetos e dizer a posição dos mesmos; - descrever qualidades pessoais; quantidades e números.
	Competência Intercultural	- apontar diferenças e similaridades entre as maneiras brasileira e britânica de se cumprimentar, se apresentar e trocar informações pessoais; - fazer e responder perguntas sobre atividades rotineiras e de lazer; - apontar diferenças e similaridades entre as maneiras que os

Clicksign 9c4e02f5-9ee9-40f7-bbaf-307f7edcbb3b

		brasileiros e os ingleses se divertem; - descrever comida/hábitos alimentares típicos do Brasil e Grã-Bretanha.

Global 2	**COMPREENSÃO ORAL E ESCRITA**	- entender informações gerais e alguns detalhes factuais de textos; - desenvolver estratégias para lidar com vocabulário e estruturas desconhecidas.
	PRODUÇÃO ORAL	- descrever e falar sobre a casa e objetos pessoais importantes; - falar sobre o passado e atividades feitas em momentos específicos no passado; - dar direções simples; - discutir e planejar atividades (ex.: um jantar). - identificar pessoas através de descrições; - descrever tipos e peças de roupa; - falar sobre atividades que ocorram no momento da fala; - participar de uma conversa rotineira (sobre o clima/reclamações); - falar sobre as preferências comparando coisas e pessoas; - expressar opiniões sobre filmes.
	PRODUÇÃO ESCRITA	- escrever um e-mail informal sobre a própria cidade ou país ou sobre o último feriado; - escrever um e-mail solicitando conselhos sobre o que vestir em determinadas situações; - escrever um texto crítico sobre um filme.
	USO DA LÍNGUA	- falar sobre a própria casa e país; - falar e perguntar sobre posses importantes; - falar sobre ações e situações num passado específico; - descrever a posição de objetos; - descrever a quem pertencem objetos; - descrever pessoas; comparar coisas e pessoas e falar sobre preferências; - descrever rotinas e ações que acontecem no momento da fala além da frequência com a qual elas acontecem.
	COMPETÊNCIA INTERCULTURAL	- apontar diferenças e similaridades entre residências brasileiras e britânicas; - apontar diferenças e similaridades na atitude de brasileiros e britânicos no trabalho (adultos); - descrever características físicas simples entre diferentes grupos étnicos; - apontar diferenças e similaridades na atitude e vestimenta entre adolescentes brasileiros e britânicos na escola; - dar e receber direções; - fazer uma reclamação formal; - sugerir atividades culturais para uma noite.

Global 3	**COMPREENSÃO ORAL E ESCRITA**	- entender a ideia principal de um texto; - inferir significado a palavras de um texto se utilizando do contexto; - encontrar informações específicas em um texto através de palavras-chave.
	PRODUÇÃO ORAL	- falar sobre rotinas e gostos e preferências; - falar sobre experiências pessoais; - falar sobre eventos no passado; - falar sobre e organizar viagens e sobre e fazer planos para o futuro.
	PRODUÇÃO ESCRITA	- escrever uma carta informal contando novidades para um amigo; - escrever um e-mail para um amigo contando como estão as férias; - descrever eventos pessoais do passado; - escrever uma carta informal incluindo notícias recentes e fazendo um convite para um evento social.
	USO DA LÍNGUA	- expressar gostos e preferências; - falar sobre atividades rotineiras e atividades momentâneas; - uso do presente perfeito para expressar experiências pessoais e o passado simples para eventos do passado; - uso do *going to* para descrever intenções futuras e o presente contínuo para planos futuros.
	COMPETÊNCIA INTERCULTURAL	- falar sobre viagens no Brasil em Inglês; - apontar similaridades e diferenças entre as atitudes em relação à música na Grã-Bretanha e no Brasil; - convidar alguém para jantar e avaliar o gosto da refeição; - apontar diferenças e similaridades entre rotina vivida entre ingleses e brasileiros das grandes cidades.

Clicksign 9c4e02f5-9ee9-40f7-bbaf-307f7edcbb3b

Global 4	**COMPREENSÃO ORAL E ESCRITA**	- entender a ideia principal de um texto; - inferir significado a palavras de um texto se utilizando do contexto; - encontrar informações específicas em um texto através de palavras-chave.
	PRODUÇÃO ORAL	- fazer perguntas de maneira educada em uma variedade de situações; - tomar decisões, justificar escolhas e contribuir para uma discussão; - dar uma informação informal de maneira simples.
	PRODUÇÃO ESCRITA	- escrever um e-mail de agradecimento e conselhos sobre saúde; - montar um perfil pessoal em um site na internet; - escrever a descrição de um lugar.
	USO DA LÍNGUA	- comparar e descrever a personalidade e a aparência de pessoas; - descrever-se quando mais jovem; - descrever pequenas mudanças; - falar sobre doenças e dar conselhos; - fazer previsões gerais sobre o futuro próximo; - perguntar e responder sobre ações no passado.
	COMPETÊNCIA INTERCULTURAL	- apontar diferenças e similaridades entre o uso e níveis de formalidade ao se pedir informações na Grã-Bretanha e no Brasil; - apontar diferenças e similaridades entre os estilos de vida dos adolescentes brasileiros e britânicos; - descrever atrações e destinos turísticos no Brasil; - apontar diferenças e similaridades na atitude de adolescentes em relação à beleza e peso e sobre a atitude de adultos sobre absentismo no Brasil e na Grã-Bretanha; - preparar-se para passar pela Imigração de países de língua inglesa; - perguntar e responder questões pessoais em inglês.

Global 5	**COMPREENSÃO ORAL E ESCRITA**	- entender a ideia principal de um texto; - inferir significados de palavras através de um contexto; - encontrar informações específicas em um texto, inferindo significado de palavras chaves; - identificar as atitudes e opiniões dos interlocutores/escritores.
	PRODUÇÃO ORAL	- socializar em situações informais, fazendo perguntas e checando informações; - mostrar preocupação, dar e responder a conselhos; explicar o que necessita; - pedir e fazer recomendações; atenuar opiniões e fazer generalizações.
	PRODUÇÃO ESCRITA	- escrever um e-mail apresentando-se; - escrever um e-mail dando conselhos a um amigo; - escrever uma carta de reclamação a uma agência de viagem; - escrever uma crítica sobre uma biografia.
	USO DA LÍNGUA	- fazer perguntas para conhecer melhor as pessoas; - fazer perguntas para confirmar ou checar informações; - falar sobre o que gosta ou não; - falar sobre o sentimento das pessoas; - falar sobre assuntos relacionados ao trabalho/estudo; - falar sobre assuntos que estão acontecendo no momento da fala, ou como parte de uma rotina; - descrever eventos utilizando adjetivos graduais ou absolutos; - falar sobre experiências vividas até o presente momento, dando detalhes sobre quando e por quanto tempo algo aconteceu; - fazer comparações; - fazer previsões e planos para o futuro; - descrever eventos passados especialmente quando existe mais de uma ação no passado.
	COMPETÊNCIA INTERCULTURAL	- relacionar-se com pessoas em uma situação informal, fazendo perguntas e mostrando interesse; - aconselhar e demonstrar preocupação como, por exemplo, problemas relacionados ao trabalho, descanso e hábitos alimentares; - aconselhar e recomendar destinos/pontos turísticos no Brasil; - usar generalizações e linguagem atenuante quando expressar opiniões sobre esportes em culturas diferentes; - descrever, trocar e comprar objetos e equipamentos domésticos para ajudar a gerar fundos para uma organização beneficente.

Clicksign 9c4e02f5-9ee9-40f7-bbaf-307f7edcbb3b

Intermediate 1 e 2	**Compreen- são Oral e Escrita**	- entender a ideia principal de um texto; - inferir significados de palavras através de um contexto; - encontrar informações específicas em um texto, inferindo significado de palavras chaves; - identificar as atitudes e opiniões dos interlocutores/escritores.
	Produçã o Oral	- concordar e discordar, pedir a palavra, interromper, permitir que pessoas interrompam ou não em um debate; - fazer perguntas de forma indireta; - dar e responder a conselhos e/ou avisos; - falar sobre problemas de saúde; - dar, pedir e recusar permissões.
	Produçã o Escrita	- escrever um artigo expressando opiniões a respeito de superstições; - escrever um e-mail dando instruções a um amigo ou familiar; - escrever um panfleto aconselhando turistas em visita a sua cidade; - escrever uma carta de solicitação de emprego.
	Uso da língu a	- falar sobre decisões que dependam de eventos ou escolhas futuras; - inferir significados de palavras novas através de um contexto; - falar sobre habilidades no passado; - falar sobre situações imaginárias; - falar sobre ações focando-se no evento e não na(s) pessoa(s) que o fizeram; - expressar quantidades; - fazer deduções; - fazer uso da voz passiva e ativa no presente perfeito para falar sobre eventos que aconteceram em um passado próximo; - fazer uso dos conectores para contrastar ideias; - falar sobre planos passados não concretizados e ações planejadas, porém não realizadas.
	Competên- cia Intercul- tural	- utilizar maneiras educadas para a obtenção de informações de natureza técnica; - fazer parte de um debate sobre métodos decisivos no processo seletivo dentro de um cenário internacional culturalmente diversificado; - prevenir e dar conselhos a turistas estrangeiros em viagem às áreas de proteção ambiental no Brasil; - falar sobre problemas de saúde, sintomas e sugerir tratamentos médicos em um país de língua inglesa; - pedir e dar permissão para participar de um aniversário de casamento no Brasil, uma vez morando no exterior.

Intermediate 3	**Compreen- são Oral e Escrita**	- Entender a ideia principal de um texto; Inferir significados de palavras através de um contexto; - Encontrar informações específicas em um texto, inferindo significado de palavras-chave; - Identificar as atitudes e opiniões dos interlocutores/autores.
	Produção Oral	- Expressar opiniões e preferências; Descrever experiências vividas e situações específicas; Desenvolver habilidades para manter um diálogo. - Concordar e discordar educadamente; Argumentar e contra-argumentar em debates; Administrar as tomadas de turnos em debates.
	Produção Escrita	- Escrever uma carta para o editor de uma revista ou jornal; - Escrever um e-mail requerendo mais informações sobre trabalho voluntário; - Escrever uma dissertação argumentativa acerca do futuro da ciência; - Escrever um e-mail de confirmação de participação em uma entrevista.
	Uso da língua	- Utilizar itens lexicais específicos para descrever artes; - Utilizar tempos verbais específicos (presente perfeito simples e contínuo) na descrição de experiências; - Falar sobre os hábitos no presente e passado por meio de estruturas gramaticais condizentes com as situações; - Expressar desejos e opiniões sobre o futuro por meio de uma gama de codificações linguísticas; - Conhecer estruturas lexicais em nível morfológico (adjetivos e substantivos compostos) e sintático (colocações entre as principais classes de palavras: verbos, substantivos, adjetivos e advérbios), com a finalidade de aprimoramento da precisão lexical no discurso.
	Competên-	- Aprender como fazer reservas em eventos de artes no exterior (musicais e peças de teatro);

Clicksign 9c4e02f5-9ee9-40f7-bbaf-307f7edcbb3b

	CIA INTERCUL-TURAL	- Explorar os valores culturais da expressão artística popular em países de língua inglesa; - Identificar e discutir as diferenças e semelhanças entre culturas diferentes que coabitam o mesmo espaço.

Upper Intermediate 1 e 2	**COMPREEN-SÃO ORAL E ESCRITA**	- Entender a ideia principal de um texto; Inferir significados de palavras através de um contexto; - Encontrar informações específicas em um texto, inferindo significado de palavras-chave; - Identificar as atitudes e opiniões dos interlocutores/escritores.
	PRODUÇÃO ORAL	- Negociar preços; - Expressar opiniões sobre tópicos abstratos; - Descrever obrigações e responsabilidades.
	PRODUÇÃO ESCRITA	- Escrever uma história sobre uma experiência estranha ou evento inexplicável; - Escrever uma carta para candidatar-se para uma universidade internacional; - Escrever uma revisão de filme ou livro; - Escrever uma descrição de um evento memorável.
	USO DA LÍNGUA	- Usar estruturas passivas e causativas para discutir diferenças em tradições; - Usar modais no passado para especular sobre eventos no passado; - Usar construções condicionais para falar da vida acadêmica; - Usar padrões verbais para falar sobre sua profissão ou novas experiências.
	COMPETÊN-CIA INTERCUL-TURAL	- Falar sobre aspectos da vida acadêmica em diferentes culturas; - Falar com um aluno estrangeiro sobre a educação superior no Brazil; - Falar sobre cursos e profissionais peculiares em culturas diferentes; - Descrever direitos legais em culturas e sociedades diferentes; - Discutir diferenças em tradições entre Brasil e a Inglaterra; - Descrever uma celebração para um estrangeiro.

Upper Intermediate 3	**COMPREEN-SÃO ORAL E ESCRITA**	- Entender a ideia principal de um texto; - Inferir significados de palavras através de um contexto; - Encontrar informações específicas em um texto, inferindo significado de palavras-chave; - Identificar as atitudes e opiniões dos interlocutores/escritores.
	PRODUÇÃO ORAL	- Negociar planos e tomar decisões; - Discutir ética e responsabilidade social; - Expressar e reagir a ideias em um debate; - Discutir suas habilidades para diferentes tarefas e trabalhos; - Fazer uma proposta para um novo tipo de negócio.
	PRODUÇÃO ESCRITA	- Escrever uma revisão de um programa de TV ou documentário; - Escrever a sua biodata; - Escrever uma carta de reclamação; - Escrever um relatório reportando o resultado de uma reunião.
	USO DA LÍNGUA	- Usar orações relativas para falar sobre sua profissão ou sobre a profissão que gostaria de ter; - Usar inversões para discutir preferências profissionais; - Usar discurso indireto para reportar experiências; - Usar verbos modais para conselhos a um amigo e fazer sugestões; - Usar vocabulário para descrever comportamentos consumistas; - Usar vocabulário para discutir o custo de vida no Brasil; - Usar vocabulário específico para descrever traços de personalidade e comportamento.
	COMPETÊN-CIA INTERCUL-TURAL	- Comparar e contrastar o custo de vida no Brasil e na Inglaterra; - Discutir setores promissores no Brasil; - Comparar e contrastar o senso de humor brasileiro e britânico; - Discutir diferentes culturas corporativas.

5. Metodologia (estratégias) de desenvolvimento do curso

Clicksign 9c4e02f5-9ee9-40f7-bbaf-307f7edcbb3b

Aulas expositivas e interativas envolvendo técnicas de trabalho individual, em duplas e em grupos. Serão usados recursos de multimeios.

As turmas são viabilizadas com um mínimo 08 (oito) ou mais alunos e com um máximo de 25 (vinte e cinco) alunos por turma.

Caso haja vagas remanescentes, elas serão preenchidas de acordo com a ordem de chegada/matrícula dos interessados que cumprirem os requisitos dispostos em edital.

Recursos pedagógicos (tecnológicos) selecionados

Nome	Bloco CEFR	CH semana Core	Material nome	Material editora
Global 1	A1	120	Global 1	NatGeo
Global 2	A1	120	Global 2	NatGeo
Global 3	A1	120	Global 3	NatGeo
Global 4	A2	120	Global 4	NatGeo
Global 5	A2	120	Global 5	NatGeo
I1	B1	150	Intermediate 1	NatGeo
I2	B1	150	Intermediate 2	NatGeo
I3	B1	150	Intermediate 3	NatGeo
UI1	B2	150	Upper 1	NatGeo
UI2	B2	150	Upper 2	NatGeo
UI3	B2	150	Upper 3	NatGeo

Também serão utilizados quadros interativos, computadores e projetores para as aulas.

Portal do Aluno é um ambiente virtual com mais de 5.000 atividades interativas, incluindo gramática, vocabulário, preparação para exames de Cambridge, notícias e muito mais. As atividades expandem a prática de inglês para além da sala de aula. Além de acesso a todas as atividades, o usuário tem um guia de atividades específicas para o seu nível e um canal de comunicação com seu professor para uma maior personalização do aprendizado.

7. Formas de acompanhamento e de avaliação dos participantes e do curso

Os participantes serão acompanhados a cada aula (avaliação processual). Além das atividades em sala de aula, será necessário realizar as atividades do Portal do Aluno, as quais serão utilizadas como critérios de avaliação, que irá compor a nota para a avaliação e aprovação no curso correspondente.

Clicksign 9c4e02f5-9ee9-40f7-bbaf-307f7edcbb3b

8. Critérios de certificação

Para terem direito ao certificado de conclusão, os participantes terão que obter aproveitamento mínimo de 90% (noventa por cento). Os certificados são elaborados ao fim de cada semestre e apenas os alunos que obtiverem o aproveitamento mínimo, bem como atenderem os demais requisitos desse Plano de Trabalho poderão solicitar o certificado. Os certificados, após solicitados, serão enviados via e-mail ou poderão ser retirados na unidade Cultura Inglesa mais próxima.

Clicksign 9c4e02f5-9ee9-40f7-bbaf-307f7edcbb3b

Outros aspectos importantes:

- o cursista da rede pública municipal pode ser retido somente uma vez ao longo do curso todo. Se retido, o aluno poderá refazer o módulo no semestre subsequente (não há mais "afastamento" por um semestre). Em caso de uma segunda reprovação, o professor não terá renovação automática de sua vaga;

- se reprovado 2 vezes na Cultura, o aluno não terá renovação automática da sua vaga;

- tendo obtido média para aprovação, o cursista não poderá cursar o mesmo módulo ou os anteriores uma segunda vez;

- ao término de cada módulo e em sendo aprovado, na Cultura Inglesa, o aluno deverá requerer o certificado de conclusão na filial na qual cursou os módulos ou pelo e-mail o telefone da Unidade (disponível no Portal do Aluno)

- a eventual emissão de 2ª via dos certificados é passível de ser feita no prazo de 2 anos de sua emissão original.

9. Bibliografia de referência comentada

Os materiais selecionados para o curso de aprimoramento linguístico dão suporte para o desenvolvimento das quatro habilidades linguísticas dos professores (compreensão oral, leitura, escrita e oral), possibilitando que os participantes do curso desenvolvam seu conhecimento do uso da língua, bem como sobre a língua.

BRADFIELD, B.; LETHABY, C. The Big Picture – Pre-intermediate. Richmond Publishing/Santillana Educación. 2011.
DELLAR, H., WALKLEY, A. OUTCOMES UPPER INTERMEDIATE. National Geographic Learning/ Cengage. 2015.
DOFF, A.; THAINE, C.; PUCHTA, H; STRANKS, J; LEWIS, P. Empower A2 Elementary Cambridge 2019
JOHANNSEN K; TARVER, R World English - 2nd Edition - 3 Cengage 2018
DUMMET, P.; STEPHENSON, H.; LANSFORD, L. Keynote – Intermediate. Cengage Learning. 2015.
SELIGSON, P; LETHABY C.; BARROS, L.O. English ID 2 – British English Edition Richmond 2018
HUGHES, J; DUMMETT, P.; STEPHENSON, E. Life Elementary Cengage 2015
ZEMARCH, D Open Mind Beginner Macmillan 2017

10. Plano de aplicação dos recursos financeiros

O programa prevê a concessão de 100% (cem por cento) de desconto para professores da Secretaria Municipal de Educação de São Paulo e certificação para professores e funcionários aprovados;

Observação: os professores e funcionários participantes são responsáveis pela compra dos materiais didáticos dos cursos.

10.1 Cultura Inglesa

- Ofertar 100% (cem por cento) de desconto para professores de inglês e funcionários da Rede Pública Municipal, nas unidades da Cultura Inglesa de São Paulo;

Clicksign 9c4e02f5-9ee9-40f7-bbaf-307f7edcbb3b

modalidade de curso a ser oferecida, de acordo com

os pré-requisitos estabelecidos;
- Fornecer instrutores, e na medida do possível, laboratórios de modo a viabilizar a realização dos cursos;
- Adotar as medidas administrativas necessárias para emitir relatórios sobre os resultados alcançados pelos professores participantes;
- Avaliar o andamento do curso e dos participantes;
- Certificar os professores que concluírem o programa;
- Avaliar em conjunto com a SME o andamento do Programa de Formação Continuada como um todo.

10.2 Secretaria de Educação de São Paulo

- Divulgar o curso e as turmas disponíveis dos cursos ora propostos;
- Definir as regras internas para os pré-requisitos para os professores participarem dos programas;
- Adotar as medidas administrativas necessárias para emitir relatórios sobre os resultados alcançados pelos professores participantes;
- Avaliar o andamento do curso e dos participantes;
- Participar de reuniões de acompanhamento e encontros formativos com a Cultura Inglesa ou consultorias contratadas visando melhores processos e resultados;
- Mencionar a parceria quando forem feitas apresentações em congressos, conferências, seminários etc.

11. Contato dos representantes para interlocução

Liliane Rebelo – Diretora da área de Cultura e Sociedade da Cultura Inglesa

liliane.rebelo@culturainglesa.com.br

Péricles Silveira - Coordenador da área de Cultura e Sociedade da Cultura Inglesa

pericles.silveira@culturainglesa.com.br

DocuSigned by: Péricles Silveira 473A6EEBDBEE455... DS PS

Fernando Araújo Aguiar da Silva Bezerra - Analista da área de Cultura e Sociedade

fernando.aguiar@culturainglesa.com.br

DocuSigned by: Fernando Aguiar 07ABE48559DA4FA... DS FA

Tatiane Aparecida Dian Hermanek - Diretora - DIEFEM

tadian@sme.prefeitura.sp.gov.br

Samira Lopes - Serviços Técnicos Educacionais

samira.novo@sme.prefeitura.sp.gov.br

Plano de Trabalho Prefeitura de São Paulo 1.2025 Cultura Inglesa.pdf

Documento número #9c4e02f5-9ee9-40f7-bbaf-307f7edcbb3b

Hash do documento original (SHA256): 146970b1225abacab0474985c2bfd6c1a647083b0a685c9b4d77c8c9a4a1f68a

Assinaturas

Fernando Araújo

CPF: 502.635.398-30

Assinou como testemunha em 06 jan 2025 às 14:58:44



Fernando Araújo

Pericles Silveira

CPF: 370.770.368-12

Assinou como testemunha em 18 dez 2024 às 15:56:03

Luca De Barros Falcao

CPF: 151.878.187-08

Assinou como testemunha em 18 dez 2024 às 15:33:19



Luca De Barros Falcao

Liliane Cristina Torres Rebelo

CPF: 307.665.778-05

Assinou em 06 jan 2025 às 14:14:19



Liliane Cristina Torres Rebelo

Log

17 dez 2024, 15:21:17	Operador com email documentos.cultural@culturainglesa.com.br na Conta 0e8a912a-3a63-4af5-a0d4-350abba9e0ae criou este documento número 9c4e02f5-9ee9-40f7-bbaf-307f7edcbb3b. Data limite para assinatura do documento: 26 de fevereiro de 2025 (15:23). Finalização automática após a última assinatura: habilitada. Idioma: Português brasileiro.
17 dez 2024, 15:23:28	Operador com email documentos.cultural@culturainglesa.com.br na Conta 0e8a912a-3a63-4af5-a0d4-350abba9e0ae adicionou à Lista de Assinatura: luca.guerra.3o@culturainglesa.com.br para assinar como testemunha, via E-mail. Pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; CPF; endereço de IP; Assinatura manuscrita. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo Luca De Barros Falcao.

17 dez 2024, 15:23:28	Operador com email documentos.cultural@culturainglesa.com.br na Conta 0e8a912a-3a63-4af5-a0d4-350abba9e0ae adicionou à Lista de Assinatura: pericles.silveira@culturainglesa.com.br para assinar como testemunha, via E-mail. Pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; CPF; endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo Pericles Silveira.
17 dez 2024, 15:23:28	Operador com email documentos.cultural@culturainglesa.com.br na Conta 0e8a912a-3a63-4af5-a0d4-350abba9e0ae adicionou à Lista de Assinatura: liliane.rebelo@culturainglesa.com.br para assinar, via E-mail. Pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; CPF; endereço de IP; Assinatura manuscrita. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo Liliane Cristina Torres Rebelo.
17 dez 2024, 15:23:28	Operador com email documentos.cultural@culturainglesa.com.br na Conta 0e8a912a-3a63-4af5-a0d4-350abba9e0ae adicionou à Lista de Assinatura: fernando.aguiar@culturainglesa.com.br para assinar como testemunha, via E-mail. Pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; CPF; endereço de IP; Assinatura manuscrita. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo Fernando Araújo.
18 dez 2024, 15:33:19	Luca De Barros Falcao assinou como testemunha. Pontos de autenticação: Token via E-mail luca.guerra.3o@culturainglesa.com.br. CPF informado: 151.878.187-08. Assinatura manuscrita com hash SHA256 prefixo 590f94(...), vide anexo handwritten_18 dez 2024, 15-33-06.png. IP: 186.223.170.248. Localização compartilhada pelo dispositivo eletrônico: latitude -22.9043996 e longitude -43.0988494. URL para abrir a localização no mapa: https://app.clicksign.com/location. Componente de assinatura versão 1.1082.0 disponibilizado em https://app.clicksign.com.
18 dez 2024, 15:56:03	Pericles Silveira assinou como testemunha. Pontos de autenticação: Token via E-mail pericles.silveira@culturainglesa.com.br. CPF informado: 370.770.368-12. IP: 177.141.128.240. Componente de assinatura versão 1.1082.0 disponibilizado em https://app.clicksign.com.
06 jan 2025, 14:14:19	Liliane Cristina Torres Rebelo assinou. Pontos de autenticação: Token via E-mail liliane.rebelo@culturainglesa.com.br. CPF informado: 307.665.778-05. Assinatura manuscrita com hash SHA256 prefixo eaedfd(...), vide anexo handwritten_06 jan 2025, 14-14-14.png. IP: 189.96.227.198. Localização compartilhada pelo dispositivo eletrônico: latitude -23.5962368 e longitude -46.5666048. URL para abrir a localização no mapa: https://app.clicksign.com/location. Componente de assinatura versão 1.1086.1 disponibilizado em https://app.clicksign.com.
06 jan 2025, 14:58:44	Fernando Araújo assinou como testemunha. Pontos de autenticação: Token via E-mail fernando.aguiar@culturainglesa.com.br. CPF informado: 502.635.398-30. Assinatura manuscrita com hash SHA256 prefixo bd4e1f(...), vide anexo handwritten_06 jan 2025, 14-58-39.png. IP: 177.141.170.75. Componente de assinatura versão 1.1086.1 disponibilizado em https://app.clicksign.com.
06 jan 2025, 14:58:44	Processo de assinatura finalizado automaticamente. Motivo: finalização automática após a última assinatura habilitada. Processo de assinatura concluído para o documento número 9c4e02f5-9ee9-40f7-bbaf-307f7edcbb3b.

ICP Brasil

Documento assinado com validade jurídica.
Para conferir a validade, acesse https://www.clicksign.com/validador e utilize a senha gerada pelos signatários ou envie este arquivo em PDF.
As assinaturas digitais e eletrônicas têm validade jurídica prevista na Medida Provisória nº. 2200-2 / 2001

Este Log é exclusivo e deve ser considerado parte do documento nº 9c4e02f5-9ee9-40f7-bbaf-307f7edcbb3b, com os efeitos prescritos nos Termos de Uso da Clicksign, disponível em www.clicksign.com.

Anexos

Fernando Araújo

Assinou o documento enquanto testemunha em 06 jan 2025 às 14:58:44

ASSINATURA MANUSCRITA

Assinatura manuscrita com hash SHA256 prefixo bd4e1f(...)



Fernando Araújo
handwritten_06 jan 2025, 14-58-39.png

Luca De Barros Falcao

Assinou o documento enquanto testemunha em 18 dez 2024 às 15:33:19

ASSINATURA MANUSCRITA

Assinatura manuscrita com hash SHA256 prefixo 590f94(...)



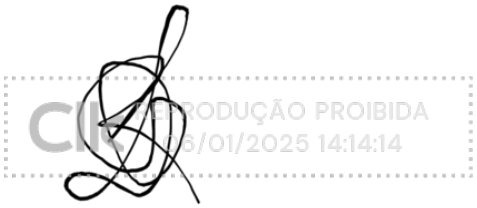
Luca De Barros Falcao
handwritten_18 dez 2024, 15-33-06.png

Liliane Cristina Torres Rebelo

Assinou o documento em 06 jan 2025 às 14:14:19

ASSINATURA MANUSCRITA

Assinatura manuscrita com hash SHA256 prefixo eaedfd(...)



Liliane Cristina Torres Rebelo
handwritten_06 jan 2025, 14-14-14.png