Anexo I - Modelo de Folha de Informação para Instrução de Solicitações de Alteração Orçamentária

São Paulo, de de .
(SGM/SEPLAN/CPMA)
(SGM/SEPLAN/COPOM/CGO/XXX)
Sr.(a) Coordenador(a),
Solicita esta Secretaria/Subprefeitura/xxxxx suplementação/descongelamento de recursos/liberação de cotas/reprogramação de cotas na(s) dotação(ções) abaixo, no valor total de R$ xxx (xxx), conforme PMO (nº documento SEI)/PRC (nº documento SEI).

Objeto: (descrever o objeto da despesa)
Justificativa: (apresentar o objeto contratual ou dispêndio para o qual o valor suplementado/descongelado/cotas liberadas será direcionado e justificativa pormenorizada sobre a necessidade dessa alteração.
Disponibilidade de contrapartida: (i) manifestação quanto à prescindibilidade dos recursos oferecidos ou ii) justificativa para os casos em que há impossibilidade de oferecimento de contrapartida, apresentando quadro com a execução orçamentária da Pasta que demonstre tal impossibilidade)

Objeto	Ação	Valor necessário	Programação de liquidação											
			Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez

Vinculação das Ações ao Programa de Metas (PdM):

Ação orçamentária	**Meta**	**Ação Estratégica**
Ex: 2100	Ex: 01 - xxxx	Ex: A) xxxx
...	...	...

Resumo do PMO/PRC:

Dotação orçamentária	Anulação/ Congelamento/ Redução	Suplementação/ Descongelamento	Reprogramação de Cotas
Ex: xx.xx.xx.xxx.xxxx.xxxx.xxxxxx	R$ xxx	R$ xxx	R$ xxx
...	...	...	...

Informações complementares:
Processo(s) de contratação/aquisição/parceria relacionado(s): (nº SEI)
Outras informações que o(a) ordenador(a) de despesa julgar pertinentes: (descrever aqui)
Documentos relacionados:
PMO: (nº SEI)
PRC: (nº SEI)

Atenciosamente,

Nome completo:
Cargo:
Órgão:

Anexo II - Pedido de Reprogramação de Cotas

<<Dotação>>	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Justificativa
Programação Atual[1]	Valor[1]	Valor[1]	Valor[1]	Valor[1]	Valor[1]	Valor[1]	Valor[1]	Valor[1]	Valor[1]	Valor[1]	Valor[1]	Valor[1]	Valor Total	
Remanejamento	-	-	-	100	-	-	-	-	-	-	-50	-50	0	
Programação Remanejada	Valor[1]	Valor[1]	Valor[1]	Novo valor	Valor[1]	Valor[1]	Valor[1]	Valor[1]	Valor[1]	Valor[1]	Novo valor	Novo valor	Valor Total	

O órgão deverá preencher um quadro para cada dotação orçamentária que pretenda remanejar. As cotas são cumulativas, ou seja, se a cota liberada em determinado mês não for utilizada para fazer empenho naquele mês, ela acumula para os meses seguintes.

[1] - Preencher conforme valores apresentados no "Relatório de Cota Orçamentária por Dotação" (SOF -> Módulo Autorização Orçamentária -> Aba Movimento, referência SOR088R)

Anexo III – Pedido de Cancelamento de Notas de Empenho de Concessionárias

Tabela 1. Resumo do Pedido

Em R$

Concessionária	Nota de Empenho	Saldo da Nota de Empenho	Valor a liquidar	Estimativa de não utilização	Solicitação de cancelamento
Concessionária 1	*Nº NE 1*	*Saldo da NE*	*Valor necessário para restante do exercício*	*Valor estimado que não será utilizado*	*Valor a cancelar*
Concessionária 2	*Nº NE 2*	*Saldo da NE*	*Valor necessário para restante do exercício*	*Valor estimado que não será utilizado*	*Valor a cancelar*
Concessionária 3	*Nº NE 3*	*Saldo da NE*	*Valor necessário para restante do exercício*	*Valor estimado que não será utilizado*	*Valor a cancelar*
					Valor total a cancelar

Tabela 2. Detalhamento da Execução Realizada

Em R$

Liquidações de Janeiro a *<<Mês do Pedido>>*									
Concessionária	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Inserir meses se necessário	Inserir meses se necessário	Inserir meses se necessário
Concessionária 1	Valor liquidado	Valor liquidado	Valor liquidado	Valor liquidado	Valor liquidado	Valor liquidado	Valor liquidado	Valor liquidado	Valor liquidado
Concessionária 2	Valor liquidado	Valor liquidado	Valor liquidado	Valor liquidado	Valor liquidado	Valor liquidado	Valor liquidado	Valor liquidado	Valor liquidado
Concessionária 3	Valor liquidado	Valor liquidado	Valor liquidado	Valor liquidado	Valor liquidado	Valor liquidado	Valor liquidado	Valor liquidado	Valor liquidado

Tabela 3. Detalhamento da Projeção de Execução

Em R$

Projeção de Liquidações de <<Mês do Pedido>> a Dezembro									
Concessionária	Inserir meses se necessário	Inserir meses se necessário	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Total
Concessionária 1	Valor a liquidar	Valor a liquidar	Valor a liquidar	Valor a liquidar	Valor a liquidar	Valor a liquidar	Valor a liquidar	Valor a liquidar	Valor total a liquidar
Concessionária 2	Valor a liquidar	Valor a liquidar	Valor a liquidar	Valor a liquidar	Valor a liquidar	Valor a liquidar	Valor a liquidar	Valor a liquidar	Valor total a liquidar
Concessionária 3	Valor a liquidar	Valor a liquidar	Valor a liquidar	Valor a liquidar	Valor a liquidar	Valor a liquidar	Valor a liquidar	Valor a liquidar	Valor total a liquidar

Anexo IV - Projeção da Receita Orçamentária
ÓRGÃO:
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:
DATA REVISÃO: (ATÉ O DIA 15 DO MÊS – OU DIA ÚTIL IMEDIATAMENTE ANTERIOR, NOS MESES DE: FEVEREIRO, ABRIL, JUNHO, AGOSTO, OUTUBRO)

Natureza da Receita		Fonte	LOA												PREVISÃO ATUALIZADA (Valores realizados + novas previsões meses subsequentes)											
Código	Descrição		Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro

Anexo V - Crédito Adicional Suplementar - Limite (Onera)

Dotação Completa	Valor Suplementação	Valor Redução	Valor Não Onera	Critério (artigo da Lei)

Nesta planilha deverá constar a relação detalhada, por dotação, do(s) pedido(s) de abertura de créditos adicionais suplementares às entidades da Administração Indireta, até o limite de 9% (nove por cento), calculado sobre o total da despesa fixada para cada uma delas, nos termos da Lei Orçamentária Anual (LOA) vigente.