Assessoria de Carreiras Transversais | ACT
Secretaria Municipal de Gestão | SEGES

PREFEITURA DE SÃO PAULO

Projetos dos Planos de Atuação Institucional

SUMÁRIO

Controladoria Geral do Município (CGM) 3
Procuradoria Geral do Município (PGM) 4
Secretaria Executiva de Mudanças Climáticas / Secretaria de Governo Municipal (SECLIMA/SGM) 5
Secretaria Especial de Comunicação (SECOM) 6
Secretaria Executiva de Desestatização e Parcerias / Secretaria de Governo Municipal (SEDP/SGM) 7
Secretaria Municipal de Gestão (SEGES) 8
Secretaria Municipal de Habitação (SEHAB) 10
Secretaria Municipal de Esportes e Lazer (SEME) 11
Secretaria Executiva de Projetos Estratégicos / Secretaria de Governo Municipal (SEPE/SGM) 13
Secretaria Municipal de Planejamento e Eficiência (SEPLAN) 15
Secretaria Executiva de Relações Institucionais (SERI) 17
Secretaria Municipal da Fazenda (SF) 18
Secretaria Municipal de Infraestrutura e Obras (SIURB) 19
Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social (SMADS) 20
Secretaria Municipal de Cultura e Economia Criativa (SMC) 22
Secretaria Municipal da Casa Civil (Casa Civil) 24
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho (SMDET) 25
Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania (SMDHC) 26
Secretaria Municipal de Educação (SME) 27
Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia (SMIT) 30
Secretaria Municipal de Justiça (SMJ) 31
Secretaria Municipal da Pessoa com Deficiência (SMPED) 32
Secretaria Municipal de Relações Internacionais (SMRI) 33

Secretaria Municipal de Saúde (SMS) 34
Secretaria Municipal de Segurança Urbana (SMSU) 37
Secretaria Municipal das Subprefeituras (SMSUB) 38
Secretaria Municipal de Mobilidade e Trânsito (SMT) 39
Secretaria Municipal de Turismo (SMTUR) 41
Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento (SMUL) 42
Secretaria Municipal do Verde e Meio Ambiente (SVMA) 43

Secretaria:

Controladoria Geral do Município (CGM)

Projetos:

1. Programa de Integridade e Boas Práticas
2. Programa de Governança em Privacidade e Proteção de Dados Pessoais
3. Gestão do Sistema de Ouvidorias da Administração Pública Municipal
4. Planejamento Estratégico da CGM
5. Projeto Estudantes em Ação
6. Implementação do Modelo de Capacidade de Auditoria Interna
7. Governança e Gestão dos Procedimentos Correcionais

Código: CGM e número do projeto, por exemplo: "**CGM 2**"

Secretaria:

Procuradoria Geral do Município (PGM)

Projetos:

1. Planejamento Estratégico da PGM;
2. Reestruturação da PGM;
3. Mapeamento e Redesenho de Processos de compras/Aquisições;
4. Automação e Digitalização de Processos/Atividades;
5. Pesquisa e difusão do conhecimento jurídico;
6. Política de Atendimento ao Cidadão;
7. Acesso e Segurança de dados e informações (institucionais e pessoais).

Código: PGM e número do projeto, por exemplo: "**PGM 2**"

Secretaria:

Secretaria Executiva de Mudanças Climáticas / Secretaria de Governo Municipal (SECLIMA/SGM)

Projetos:

1. Políticas climáticas na cidade de São Paulo;

2. Plano Municipal de Ação Climática (PlanClima SP) - revisão periódica do PlanClima;

3. Eficiência energética em edifícios públicos;

4. Gestão do Comitê Gestor do Programa de Acompanhamento da Substituição de Frota por Alternativas Mais Limpas (COMFROTA);

5. Mobilização e captação de recursos internacionais

6. Orçamento Climático Municipal

Código: SECLIMA/SGM e número do projeto, por exemplo: "**SECLIMA/SGM 2**"

Secretaria:

Secretaria Especial de Comunicação (SECOM)

Projetos:

(não há PAI vigente)

Código:

Secretaria:

Secretaria Executiva de Desestatização e Parcerias / Secretaria de Governo Municipal (SEDP/SGM)

Projetos:

1: Revisão do Plano Municipal de Desestatização e elaboração do novo PMD.

3: Apoio na elaboração de metodologia para monitoramento e avaliação da execução dos contratos de desestatização já realizados.

4: Construção de requisitos de negócio, planejamento e implementação de metodologias e processos de gestão de projetos.

5: Avaliar e implementar o gerenciamento racional de recursos, mapear os processos de trabalho e elaborar e implementar metodologia para capacitação da equipe técnica e de projetos.

Código: SEDP/SGM e número do projeto, por exemplo: "**SEDP/SGM 2**"

Secretaria:

Secretaria Municipal de Gestão (SEGES)

Projetos:

1 - Escritório de Gerenciamento de Projetos

2 - Incubadora de Projetos Estratégicos da SEGES

3 - Escritório de Processos EP SEGES

4 - Escritório de Estratégia da SEGES

5 - Metas Específicas da Bonificação por Resultados da PMSP

6 - Sistema de Informações Organizacionais

7 - Recadastramento Digital (PdM 2025-2028 meta 126)

8 - Modernização do Sistema de Gestão de Pessoas

9 - Estruturação do Núcleo de Inteligência de Dados de Pessoal

10 - Política de Movimentação de Servidores

11 - Ampliação e fortalecimento das ações da EMASP para qualificar a atuação dos servidores em quatro eixos (PdM 2025-2028 meta 125): Gestão de Pessoas, Transformação Digital, Inovação no Setor Público, Competências Socioemocionais

12 - Programa Municipal de Ciências Comportamentais

13 - Desenvolvimento de Soluções Inovadoras

14 - DOC Sampa: Gestão Documental

15 - Projeto InovaCobes Programa de Inovação em Compras Públicas (PdM 2025-2028 meta 124)

16 - Projeto ARES Administração Responsável, Eficiente e Sustentável

17 - Aprimoramento do Sistema de Gestão Patrimonial (PdM 2025-2028 meta 123)

18 - Escritório de Parcerias

19 - Portal de Parcerias

20 - Sistema de Parcerias

21 - Modernização e Inovação Tecnológica

22 - Observatório de Políticas para Servidores

Código: SEGES e número do projeto, por exemplo: "**SEGES 2**"

Secretaria:

Secretaria Municipal de Habitação (SEHAB)

Projetos:

1. Promoção de melhorias no Planejamento da Política Municipal de Habitação de Interesse Social

2. Promoção de melhorias na gestão integrada de programas habitacionais

3. Promoção de melhorias na Gestão de Informações da SEHAB

4. Promoção da Interlocução entre Departamento de Planejamento, Áreas Técnicas e Gabinete:

5. Aprimoramento da Transparência e Gestão de Indicadores do Fundo Municipal de Saneamento Ambiental e Infraestrutura - FMSAI

Código: SEHAB e número do projeto, por exemplo: "**SEHAB 2**"

Secretaria:

Secretaria Municipal de Esportes e Lazer (SEME)

Projetos:

1. Planejamento Programático e Orçamentário: elaboração, monitoramento e apoio às ações do PdM, a construção de instrumentos de planejamento orçamentário (PPA, LOA) e a coordenação das propostas do Orçamento Cidadão

2. Sistema de Indicadores e Banco de Dados de Atendimentos: supervisionar e consolidar os dados dos programas esportivos oferecidos ou geridos pela SEME

3. Sistema de Banco de Dados e Indicadores de Obras: monitorar as obras relacionadas à infraestrutura esportiva

4. Chamamentos Públicos da SEME: organização e execução de chamamentos públicos para seleção de OSC que atuarão em programas esportivos.

5. Plano Municipal de Esportes e Lazer: monitoramento contínuo das ações previstas

6. Gestão do Programa Rede Olímpica: gestão dos 7 polos já em funcionamento

7. Implementação de Plano de Ação para Melhoria da Rede Olímpica: aprimorar a execução do programa

8. Expansão do Programa Rede Olímpica: ampliar o acesso ao esporte de alto rendimento

9. Implementação de Plano de Ação para Melhoria e Expansão do Programa Bolsa Atleta Rei Pelé: plano de ação para melhorar a gestão do programa e ampliar o número de beneficiários

10. Implantação de 4 Novas Modalidades no Centro Olímpico de Treinamento e Pesquisa (COTP): mais modalidades, com infraestrutura adaptada, técnicos especializados e programas de treinamento de alta qualidade

Código: SEME e número do projeto, por exemplo: "**SEME 2**"

Secretaria:

Secretaria Executiva de Projetos Estratégicos / Secretaria de Governo Municipal (SEPE/SGM)

Projetos:

1- Política Municipal Integrada pela Primeira Infância

1a- Estruturação de sistema de monitoramento e avaliação do Plano Municipal pela Primeira Infância e política integrada

1b- Gestão de projetos e integração de processos e serviços com instrumentos para fortalecer o trabalho em rede, relacionado a pelo menos 3 frentes: Enfrentamento à Violência, Desenvolvimento Urbano a partir da perspectiva das crianças na primeira infância e suas famílias e cuidadores e Promoção do Desenvolvimento Infantil Integral

1c- Gestão de projetos, em especial de tecnologia da informação para implantação de Sistema de Comunicação Intersetorial.

2- Programa Redenção

2a- Articular e formalizar, de forma estruturada, a parceria com o governo do Estado, com órgãos da Prefeitura e com organizações da sociedade civil

2b- Atuar na estruturação da integração de sistemas e bases de dados das diversas políticas públicas/pastas envolvidas (inclusive do governo estadual) para o acompanhamento integrado dos munícipes atendidos em seu âmbito;

2c- Estruturar a área de monitoramento e avaliação do Redenção, com um banco de dados do Programa e coordenando uma avaliação global das suas ações como política pública sistêmica

3- Programa Reencontro: coordenar a política para a população em situação de rua dentro dos 3 Eixos Estratégicos: Conexão, Cuidado e Oportunidade.

Código: SEPE/SGM e número do projeto, por exemplo: "**SEPE/SGM 2**"

Secretaria:

Secretaria Municipal de Planejamento e Eficiência (SEPLAN)

Projetos:

1 Estratégia Eficiência Gastos: Promover gestão sustentável, reduzindo despesas e ampliando receitas.

2 Elaboração Programa de Metas: Elaborar e publicar o PdM com participação social.

3 Monitoramento Metas PdM: Acompanhar execução das metas.

4 Elaboração Balanços e Relatórios Execução PdM: Produzir e divulgar balanços e relatórios.

5 Elaboração/Operacionalização Ciclos Bonificação por Resultados: Orientar órgãos e apoiar definição de metas.

6 Monitoramento Orçamentário PdM: Qualificar informações e fluxos para sustentabilidade fiscal.

7 Integração Instrumentos Planejamento Municipal: Integrar contratos e ferramentas do PdM e Planos Setoriais.

8 Gestão e Aprimoramento Observasampa: Revisar indicadores e aprimorar ferramentas territoriais.

9 Integração PdM e PPA: Alinhar o PdM 2025-2028 ao PPA 2026-2029.

10 Índice Distribuição Regional Gasto Público (IDRGP): Atualizar o índice e propor metodologias.

11 Territorialização Dados: Ampliar análises territoriais para subsidiar investimentos.

12 Avaliação Políticas Públicas: Realizar estudos e divulgar resultados.

13 Diagnóstico Lei Geral Proteção Dados SEPLAN: Avaliar adequação à LGPD.

14 Aprimoramento Sistema Monitoramento e Acompanhamento Estratégico (SMAE): Evoluir plataforma com integração e análises preditivas.

15 Acompanhamento Carteira Prioritária Projetos: Gerir projetos estratégicos prioritários.

16 Monitoramento e Análise Obras: Produzir análises e relatórios sobre obras.

17 Captação Recursos Financeiros: Prospectar recursos para projetos estratégicos.

18 Aprimoramento Processo Orçamentário Municipal: Revisar e integrar fluxos de gestão.

19 Aprimoramento Gestão Alterações Orçamentárias: Otimizar alterações orçamentárias.

20 Aprimoramento Gestão Planejamento Orçamentário: Melhorar o planejamento orçamentário.

21 Aprimoramento Uso Gerencial Informações Orçamentárias: Ampliar uso estratégico dos dados.

22 Participação Social Orçamento Público: Desenvolver metodologias participativas e monitorar sua aplicação.

23 Monitoramento e Regionalização Despesas Públicas: Criar modelos analíticos e georreferenciados.

24 Modelos Projeções Despesas Públicas: Aprimorar projeções e relatórios analíticos.

25 Gestão e Fiscalização Instrumentos Planejamento: Fiscalizar contratos e elaborar diretrizes.

26 Otimização Processos Gestão Execução Orçamentária: Aperfeiçoar processos executivos.

27 Acompanhamento Fundos Municipais: Monitorar arrecadação e execução dos fundos.

28 Acompanhamento Operações Urbanas Consorciadas: Acompanhar execução dessas operações.

Código: SEPLAN e número do projeto, por exemplo: "**SEPLAN 2**"

Secretaria:

Secretaria Executiva de Relações Institucionais (SERI)

Projetos:

1. Gestão, manutenção e inovação da plataforma Participe+

2. Gestão da ferramenta Conselhos e desenho e implementação de novas funcionalidades, para fomentar participação social e democracia digital

3. Apoiar na revisão, implementação, execução e avaliação do Programa Diálogo Aberto

4. Desenhar, aprimorar, implementar, e avaliar o Fórum Interconselhos da Cidade de São Paulo

Código: SERI e número do projeto, por exemplo: "**SERI 2**"

Secretaria:

Secretaria Municipal da Fazenda (SF)

Projetos:

1. Projeções de receitas

2. Apoio a projetos estratégicos e modelagens econômico-financeiras

3. Suporte e estruturação de atividades

4. Sistema integrado e inteligente para gestão tributária municipal através da análise

avançada de dados geoespaciais

Código: SF e número do projeto, por exemplo: "**SF 2**"

Secretaria:

Secretaria Municipal de Infraestrutura e Obras (SIURB)

Projetos:

1. Sistema SIURBDigital (projeto de transformação digital da SIURB através da modernização, sistematização e organização dos processos referentes à gestão, planejamento, execução e monitoramento do ciclo de vida dos projetos e obras);

2. Perenização do Projeto SIURB com a Implementação de Plano de Gerenciamento de Riscos de fluxos e processos internos;

3. Implantação e uso da metodologia BIM no âmbito da SIURB (Portaria nº 035/SIURB GAB/2024);

4. Programa de Metas 2025-2028;

5. Portal Obras Abertas.

Código: SIURB e número do projeto, por exemplo: "**SIURB 2**"

Secretaria:

Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social (SMADS)

Projetos:

1. Apoio à atualização dos mecanismos de gestão de parceria na SMADS: Elaboração de um Manual de Parcerias e acompanhamento da Portaria Nº 069/SMADS/2024, que institui o Sistema de Gestão do Terceiro Setor (SGTS);

2. Estruturação das atividades do Núcleo de Desenvolvimento Social da SMADS: Revisão da metodologia de concessão dos auxílios reencontro, com foco na moradia, e contribuição para a elaboração do PLAMSAN.

3. Apoio às ações de enfrentamento a situações de calamidade: Melhoria no atendimento socioassistencial em calamidades, garantindo segurança e bem-estar a populações vulneráveis através da oferta de bens e serviços.

4. Aperfeiçoamento do Controle Interno: Aprimoramento da transparência, tratamento de ações de controle interno e externo, e promoção de uma cultura de integridade na Administração Pública.

5. Dimensionamento de equipes nas unidades da SMADS: Estudo das necessidades de recursos humanos para gestão de parcerias e adequação à NOB RH SUAS, com elaboração de planilhas de alocação de profissionais.

6. Estruturação de gestão estratégica de compras e contratos: Apoio ao planejamento de compras e desenvolvimento de fluxos e ferramentas para a execução do Plano de Contratações Anual.

7. Modernização e integração de Sistemas Informatizados: Apoio à vigilância socioassistencial para qualificação das ofertas e atendimento das demandas.

8.Estruturação do Planejamento setorial e orçamentário: Criação de um ponto de interlocução na Assessoria Técnica para atender demandas de informação e subsidiar a tomada de decisões.

9. Implementação de Plano de Educação Permanente: Apoio à implementação do plano de educação para trabalhadores do SUAS e à criação de um Ambiente Virtual de Aprendizagem.

10. Estruturação do Planejamento e Execução Orçamentária: Integração dos instrumentos de planejamento e orçamento para qualificar a elaboração dos planos da Pasta.

11. Desenvolvimento de ações para a melhoria do atendimento ao cidadão: Consolidação do Comitê de Atendimento ao Cidadão e melhorias nos serviços, infraestrutura, participação e transparência.

12. Rede de Planejamento Sepep: Monitoramento e articulação intersecretarial do Programa de Metas e outros instrumentos de planejamento.

13. Coordenação do Projeto ""Qualifica SUAS-SP"": Planejamento e detalhamento de ações para aprovação e implementação do projeto, coordenando a Unidade de Gestão de financiamento junto ao Banco Mundial.

14. Gestão Documental: Diagnóstico da situação documental da SMADS e sugestões para melhoria dos fluxos de gestão documental.

15. Desenho de ações de trabalho e renda: Articulação com a SMDET para estabelecer fluxos de trabalho e renda no serviço social.

16. Redesenho do Programa Renda Mínima: Necessidade urgente de reformulação para ampliar a cobertura do programa e alinhar-se à Meta 01 do Programa de Metas, visando atender mais famílias em situação de vulnerabilidade social.

Código: SMADS e número do projeto, por exemplo: “**SMADS 2**”

Secretaria:

Secretaria Municipal de Cultura e Economia Criativa (SMC)

Projetos:

1. Criação do Memorial Virtual da Migração Nordestina - Lei 18.133/2024;

2. Criação do Memorial dos Aflitos;

3. Criação do Museu da História Rural Paulistana;

4. Planejamento e gestão orçamentária e financeira - Plano de Metas 2025 e Plano de Contratações Anual 2025;

5. Editais dos programas de artes visuais Capela do Morumbi e Beco do Pinto (SEI 6025.2024/0013859-1) e Edital Curadoria Sítio da Ressaca (SEI 6025.2024/0014850-3);

6. Sistematização, análise de dados, indicadores, gestão do conhecimento e controle interno;

7. Levantamento de dados e criação de indicadores para os programas do setor; 8. Desenho de editais focados em critérios territoriais e ações afirmativas;

9. Governança e determinação das prioridades;

10. Norteamento com o Plano Municipal de Cultura;

11. Melhoria no fluxo de informações e procedimentos com as demais coordenações e equipamentos culturais;

12. Ampliar a democratização da Arte e da Cultura através da aquisição de livros;

13. Implementação da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura-PNAB;

14. Regulamentação da Cessão de Acervos Municipais;

15. Manual das Contratações Artísticas

Código: SMC e número do projeto, por exemplo: “**SMC 2**”

Secretaria:

Secretaria Municipal da Casa Civil (Casa Civil)

Projetos:

1. Implementação de um modelo estruturado para aumentar a eficiência e a clareza dos fluxos de trabalho.

2. Desenvolvimento de trilhas de capacitação abordando temas pertinentes à atuação dos conselheiros.

3. Organizar eventos e formações para fortalecer o diálogo entre sociedade civil e poder público.

4. Aprimorar os fluxos de comunicação e interlocução com outras secretarias municipais.

5. Elaboração de relatórios padronizados por cada um dos 32 conselhos.

6. Estruturação, organização e execução da eleição dos Conselhos Participativos Municipais do biênio 27/28.

Código: Casa Civil e número do projeto, por exemplo: "**Casa Civil 2**"

Secretaria:

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho (SMDET)

Projetos:

1. Implementar projetos estratégicos do Gabinete

2. Relatórios mensais de inteligência analítica para o Gabinete.

3. Transformação Digital das políticas públicas responsáveis por 60% dos orçamentos.

4. Controles Internos e Integridade nas políticas públicas responsáveis por 60% dos orçamentos.

5. Programa Operação Trabalho: Melhoria de processos, definição de metas, avaliação de políticas públicas e mapeamento de processos.

6. Programa Bolsa Trabalho: Melhoria de processos, definição de metas, avaliação de políticas públicas e mapeamento de processos.

7. CATE: Melhoria de processos, definição de metas, avaliação de políticas públicas e mapeamento de processos.

8. SP Coopera: Melhoria de processos, definição de metas, avaliação de políticas públicas e mapeamento de processos.

9. Melhoria do acompanhamento das ações da Ade Sampa.

10. Melhoria de processos do Programa Sampa+Rural.

Código: SMDET e número do projeto, por exemplo: "**SMDET 2**"

Secretaria:

Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania (SMDHC)

Projetos:

1. Revisão da estrutura organizacional da SMDHC e Gestão da Mudança;

2. Gestão da Informação: a. Implantação do Sistema Integrado de Atendimento em Direitos Humanos (SIAD), b. Desenvolvimento institucional: estruturação e qualificação das capacidades em Tecnologia da Informação.

3. Planejamento Estratégico: a. Elaboração do Programa de Metas 2025 – 2028, b. Monitoramento dos Planos Estratégicos da Prefeitura de São Paulo, c. Estruturação e monitoramento de planos Setoriais de Direitos Humanos, d. Estruturação e monitoramento de projetos estratégicos da SMDHC.

4. Planejamento Orçamentário: a. Planejamento Orçamentário, b. Melhoria dos processos de execução orçamentária, c. Orçamento Integrado: elaboração e integração dos instrumentos de planejamento e gestão orçamentária, d. Orçamentos Temáticos

5. Racionalização e aperfeiçoamento de serviços e processos: a. Estruturação e reorganização de serviços, b. Revisão da tipologia dos serviços integrantes da Rede de Atendimento de Direitos Humanos, c. Revisão e redesenho de fluxos das unidades de SMDHC

6. Análise de dados: a. Qualificação e monitoramento de indicadores da SMDHC, b. Estruturação de instrumentais de atendimento e de coleta de informações, c. Produção de estudos técnicos para subsidiar a tomada de decisão.

7. Segurança Alimentar e Nutricional: a. Planejamento da Política de Segurança Alimentar e Nutricional no Município de São Paulo e da Rede de Segurança Alimentar e Nutricional.

Código: SMDHC e número do projeto, por exemplo: “**SMDHC 2**”

Secretaria:

Secretaria Municipal de Educação (SME)

Projetos:

1. Estruturação da Assessoria Técnica do Gabinete - Gabinete;

2. Estruturação da Governança Estratégica da SME - UPGE;

3. Estruturação e implementação do Escritório de Projetos da SME UPGE;

4. Consolidação da coordenação Institucional da SME no território - Assessoria de Articulação das DREs;

5. Implementação da carteira de projetos prioritários 2025-2028 - UPGE;

6. Programa de Metas 2025-2028 - UPGE;

7. Apoio à processos de serviços - UPGE e COSERV

8. Planejamento Estratégico 2025-2028 - UPGE;

9. Rede de Planejamento da SME - UPGE;

10. Planos de ação anuais - UPGE e Assessoria de Articulação das DREs;

11. Plano de Contratações Anual UPGE, COMPS, COPLAN e Assessoria de Articulação das DREs;

12. Regionalização do Orçamento - UPGE, COPLAN, CONT, Assessoria de Articulação das DREs;

13. Melhorias do processo orçamentário - UPGE e COPLAN;

14. Planejamento e Gestão Estratégica de Pessoas - UPGE e COGEP;

15. Sistemática de planejamento integrado: PPA, PLOA, PdM, PME, Planejamento Estratégico e Plano Anual da SME UPGE e COPLAN

16. Redesenho de fluxos administrativos - Gabinete do Secretário;

17. Ampliação e disseminação do Manual de Normas e Procedimentos - Assessoria de Articulação das DREs;

18. Gestão Documental para - UPGE;

19. Mapeamento de acervos e consolidação da política de preservação - UPGE;

20. Definição de fluxos, normatização e materiais didáticos para gestão documental - UPGE;

21. Fomento à transformação digital a partir do Ateliê de Softwares UPGE e COTIC

22. Busca Ativa Escolar - NAAPA/COPED;

23. SAEPS (Serviço de Apoio Escolar Psicossocial) - NAAPA/COPED;

24. Monitoramento e Avaliação do NAAPA - NAAPA/COPED;

25. Política de Proteção de Direitos - NAAPA/COPED;

26. Política de Segurança Escolar - Gabinete do Secretário;

27. Programa A Educação Paulistana Pode + (BID) - UPGE;

28. Aprimoramento do São Paulo Integral COCEU, COPED, COGED, COGEP, CODAE, COMAPRE, COSERV, UPGE, Assessoria de Articulação DREs;

29. Implementação do Programa de Convivência Escolar – COCEU

30. Planejamento para construção de novas unidades UPGE e COMAPRE;

31. Infraestrutura dos equipamentos educacionais - UPGE e COMAPRE;

32. Modelagem e gestão de parcerias Gabinete e COGED;

33. Modelagem e gestão de PPPs - Gabinete e COMAPRE

34. Estratégia de Pesquisa, Avaliação e Monitoramento de políticas públicas - UPGE e Assessoria de Articulação DREs;

35. Análise e uso de dados de avaliação de aprendizagem - UPGE e Divisão de Avaliação/COPED;

36. Análise de dados de gestão e desigualdades sociais UPGE, Assessoria de Articulação DREs, COGEP, COPLAN e DIE/COTIC;

37. Painéis de visualização para tomada de decisão UPGE e Assessoria de Articulação DREs e DIE/COTIC;

38. Estratégia de Governança de Dados UPGE, COTIC e NUTAC;

39. Melhorias nos fluxos da Política de Atendimento ao Cidadão - NUTAC

Código: SME e número do projeto, por exemplo: “**SME 2**”

Secretaria:

Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia (SMIT)

Projetos:

(não há PAI vigente)

Código:

Secretaria:

Secretaria Municipal de Justiça (SMJ)

Projetos:

(não há PAI vigente)

Código:

Secretaria:

Secretaria Municipal da Pessoa com Deficiência (SMPED)

Projetos:

1. Acompanhamento da execução do Programa de Metas 2021-2024, do Plano Plurianual 2022-2025 e do Inclui Sampa

2. Apoiar planejamento e execução das atividades do Observatório Municipal da Pessoa com Deficiência

3 Apoiar a execução dos processos relativos aos recebimentos de emendas parlamentares e chamamentos públicos

4. Análise, monitoramento e avaliação dos projetos executados pelas organizações da sociedade civil (OSCs) a partir de Termos de Fomento, Colaboração e Acordo de Cooperação.

Código: SMPED e número do projeto, por exemplo: "**SMPED 2**"

Secretaria:

Secretaria Municipal de Relações Internacionais (SMRI)

Projetos:

(não há PAI vigente)

Código:

Secretaria:

Secretaria Municipal de Saúde (SMS)

Projetos:

1. Desenvolver processos de planejamento estratégico para a SMS e suas diversas áreas;

2. Desenvolver metodologia e acompanhar a gestão de programas e projetos da área.

3. Apoio na elaboração dos instrumentos de gestão do SUS - Plano Municipal de Saúde, Programação Anual de Saúde, Relatório Detalhado do Quadrimestre Anterior e Relatório Anual de Gestão;

4. Monitoramento dos instrumentos de gestão do SUS - Plano Municipal de Saúde, Programação Anual de Saúde, Relatório Detalhado do Quadrimestre Anterior e Relatório Anual de Gestão;

5. Apoio ao funcionamento do Sistema de Governança de planejamento e monitoramento de objetivos, metas e ações da secretaria;

6. Apoio na elaboração de planos setoriais e intersecretariais e na integração com os demais instrumentos.

7. Monitoramento físico-financeiro dos programas do PPA;

8. Acompanhamento do Programa de Metas e seus projetos;

9. Acompanhamento da regionalização do orçamento do Fundo Municipal de Saúde;

10. Compatibilização do plano de ação da secretaria com instrumentos orçamentários da prefeitura;

11. Subsídio para a tomada de decisão na priorização e alocação de recursos orçamentários e financeiros;

12. Acompanhamento da Agenda 2030, Orçamento Cidadão e outros instrumentos de planejamento.

13. Aprimoramento dos mecanismos de controle e gestão de suprimentos;

14. Implementação de melhorias nos processos de trabalho relativos ao abastecimento;

15. Otimização do fluxo de informações relativas ao abastecimento;

16. Aprimoramento da sistemática de controle e gestão dos estoques.

17. Aprimoramento dos instrumentos contratuais;

18. Desenvolvimento de modelos de avaliação dos instrumentos contratuais;

19. Aprimoramento dos fluxos de trabalho para formulação, monitoramento e prestação de contas de parcerias;

20. Apoio na capacitação das unidades descentralizadas para monitoramento das parcerias.

21. Suporte técnico para o desenho e monitoramento das políticas públicas municipais de saúde;

22. Avaliação e proposição de indicadores;

23. Desenvolvimento de modelos de monitoramento das políticas municipais de saúde.

24. Desenvolvimento de projeto de gestão e disseminação do conhecimento;

25. Aprimoramento da estrutura organizacional do órgão por meio do desenvolvimento de projetos;

26. Promover processos para desenvolvimento de competências na equipe;

27. Institucionalização e aprimoramento da estrutura organizacional da área;

28. Aprimoramento de metodologias de gestão documental;

29. Desenvolvimento e disseminação de metodologias de gestão de projetos.

30. Desenvolvimento de projetos para apoio à gestão de pessoas;

31. Subsídio técnico para o desenvolvimento de ferramentas para planejamento e monitoramento de gestão de pessoas;

32. Apoio técnico na elaboração, monitoramento e avaliação do Plano Municipal de Educação Permanente em Saúde - PLAMEP para apoiar a gestão da Escola Municipal da Saúde - EMS;

33. Apuração da Bonificação por Resultados.

34. Gestão de projetos e participação em fóruns para implantação e aprimoramento do governo digital;

35. Elaboração de subsídios técnicos para tomada de decisão estratégica na governança de dados;

36. Produção de visualizações e análises que apoiam a tomada de decisão em políticas públicas;

37. Automatização de processos para maior eficiência na gestão;

38. Apoio na identificação de requisitos para contratação de TIC.

40. Aprimoramento dos mecanismos de participação social;

41. Capacitação dos membros do controle social sobre instrumentos de gestão;

42. Coordenação interna para adequações e melhorias em relação à Política Municipal de Atendimento ao Cidadão;

43. Subsídio técnico para o planejamento e monitoramento de planos de ação junto a órgãos de controle.

44. Mapeamento de processos;

45. Redesenho e implantação de fluxos.

Código: SMS e número do projeto, por exemplo: “**SMS 2**”

Secretaria:

Secretaria Municipal de Segurança Urbana (SMSU)

Projetos:

(não há PAI vigente)

Código:

Secretaria:

Secretaria Municipal das Subprefeituras (SMSUB)

Projetos:

1. #TodosPeloCentro

2. Reestruturação organizacional

3. Mapeamento e redesenho de fluxos

4. Contribuição para reestruturação e execução de projetos da Coordenadoria de Planejamento

5. Contribuição para reestruturação e execução de projetos

Código: SMSUB e número do projeto, por exemplo: "**SMSUB 2**"

Secretaria:

Secretaria Municipal de Mobilidade e Trânsito (SMT)

Projetos:

1. (SMT e SEMTRA): Apoio metodológico na execução e monitoramento do Programa de Metas 2021-2024;

2. (SMT e SEMTRA): Apoio metodológico na elaboração e monitoramento do Plano de Ação 2021-2024 do Plano de Segurança Viária;

3. (SMT): Apoio metodológico na gestão da implementação do Plano Cicloviário;

4. (SMT e SEMTRA): Apoio metodológico na revisão programática do Plano de Mobilidade Urbana da Cidade de São Paulo;

5. (SMT e SEMTRA): Condução de um processo de mudança da cultura organizacional da SMT, CET e SPTrans quanto aos conceitos de Visão Zero e Sistemas Seguros;

6. (SMT e SEMTRA): Definição de mecanismo de gestão e acompanhamento de projetos para suporte ao Planejamento Estratégico da Secretaria de Mobilidade e Trânsito;

7. (SMT e SEMTRA): Estruturação de dashboard com dados e informações de suporte à tomada de decisão e à abertura de dados no ciclo das políticas públicas de mobilidade urbana e segurança viária, e disseminação da cultura de políticas públicas baseadas em evidência e dos princípios de transparência ativa e accountability governamental;

8. (SMT e SEMTRA): Mapeamento e descrição das estruturas, dinâmicas, composição, funções e fluxos de tomada de decisão da Secretaria de Mobilidade e Trânsito;

9. (SEMTRA): Apoio metodológico no desenho de processos do Programa de incentivo à regularização de motofretistas;

10. (SEMTRA): Participação na Unidade Gestora de Projeto (UGP) do BRT Aricanduva, vinculado ao financiamento do Banco Mundial;

11. (SMT e SEMTRA): Apoio metodológico na definição e implantação dos mecanismos de monitoramento do Plano de Ações Climáticas (PlanClima SP), voltados às ações da Secretaria;

12. (SEMTRA): Apoio metodológico na estruturação e execução de processos para recepção e sistematização das contribuições de âmbitos de participação social;

13. (SEMTRA): Apoio no monitoramento e na condução do processo de licitação do Centro de Controle Operacional BRT-Aricanduva;

14. (SEMTRA): Participação na Unidade Gestora de Projeto (UGP) da eletrificação da frota de ônibus, vinculado ao financiamento para subvenção de ônibus elétricos;

15 (SMT, SEMTRA e SMT/DAF): Regionalização da execução orçamentária;

16. (SMT, SEMTRA e SMT/DAF): Estruturação do Plano Anual de Contratações e dos processos de contratação;

Código: SMT e número do projeto, por exemplo: “**SMT 2**”

Secretaria:

Secretaria Municipal de Turismo (SMTUR)

Projetos:

(não há PAI vigente)

Código:

Secretaria:

Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento (SMUL)

Projetos:

(não há PAI vigente)

Código: -

Secretaria:

Secretaria Municipal do Verde e Meio Ambiente (SVMA)

Projetos:

1. Planejamento programático e orçamentário (PDM, PPA, LOA)
2. Monitoramento e apoio na execução dos planos setoriais da SVMA
3. Gestão de informações ambientais
4. Revisão e modernização de fluxos de procedimentos
5. Gestão de Resíduos Sólidos
6. Cooperação internacional

Código: SVMA e número do projeto, por exemplo: "**SVMA 2**"