PREFEITURA DE
SÃO PAULO

TERMO APOSTILAMENTO Nº 026/2026 AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 02/2026 COLABORAÇÃO QUE CELEBRAM ENTRE SI A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SÃO PAULO – SME, E A FEDERAÇÃO DO DESPORTO ESCOLAR DO ESTADO DE SÃO PAULO - FEDEESP.

A **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**, por meio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, inscrita no CNPJ/MF sob nº 46.392.114/0001-25, situada na Rua Borges Lagoa, 1230, Vila Clementino, CEP: 04038-003, na cidade de São Paulo, Estado de São Paulo, neste ato representada pelo Secretário Municipal de Educação Substituto, Sr. Samuel Ralize de Godoy, doravante denominada **SECRETARIA** e a **FEDERAÇÃO DO DESPORTO ESCOLAR DO ESTADO DE SÃO PAULO - FEDEESP**, inscrita no CNPJ sob o nº 04.159.264/0001-43, situada na Rua Líbero Badaró, nº 101 - 12º andar, Centro - São Paulo - SP, CEP 01.009-902, neste ato representada por seu representante legal ao final identificado, doravante denominada **ASSOCIAÇÃO**, resolvem celebrar o presente Termo de Apostilamento ao Termo de Colaboração SME nº 02/2026, de acordo com a Lei Federal nº 13.019/2014 e o Decreto Municipal nº 57.575/2016 termos do despacho exarado sob nº **164657559** do Processo SEI nº 6016.2025/0132604-1, nos termos das cláusulas seguintes.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

1.1 O presente Termo de Apostilamento tem por objeto a readequação operacional do Plano de Trabalho e do Cronograma de Desembolso, de modo a compatibilizar temporalmente as ações previstas com o novo marco de execução do termo de Colaboração nº 02/2026, em conformidade com o Plano de Trabalho e cronograma de desembolso, parte integrante e indissociável deste Termo.

1.2 A presente readequação consiste exclusivamente no ajuste do fluxo de execução e na redistribuição temporal das atividades e no cronograma de desembolso originalmente previstas para período já transcorrido, permanecendo inalteradas as entregas, metas e ações pactuadas no âmbito do Programa.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA RATIFICAÇÃO

2.1. Ficam ratificadas e inalteradas as demais cláusulas do Termo de Colaboração nº 02/2026 que não tenham sido modificadas por este Termo de Apostilamento.

2.2. E, por estarem de pleno acordo, assinam pleno acordo, as partes assinam o presente instrumento na presença das testemunhas abaixo, sendo observadas as disposições previstas nos itens 2.1.1 e 2.1.2

2.2.1. Na hipótese de assinatura física (manuscrita) o instrumento será firmado em duas vias de igual teor e forma, ficando uma via arquivada junto a SME/COGED – DIPAR da Secretaria Municipal de Educação.

2.2.2. Na hipótese de assinatura eletrônica/digital, realizada nos termos da legislação vigente, o instrumento permanecerá exclusivamente em meio eletrônico, com plena validade jurídica.

São Paulo, na data da assinatura digital.

ICP Brasil
Documento assinado digitalmente
SAMUEL RALIZE DE GODOY
Data: 16/09/2026 15:54:18-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

WILLIAN SALATI QUINTILIANO:[redacted]
Assinado digitalmente por WILLIAN SALATI QUINTILIANO[redacted]
DN: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=Certificado Digital PF A1, OU=Videoconferencia, OU=40173048000116, OU=AC SyngularID Multipla, CN=WILLIAN SALATI QUINTILIANO:12753958807
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização:
Data: 2026-09-16 13:19:42

SECRETARIA	**FEDESP**
Samuel Ralize de Godoy	William Salati Quintiliano
Secretário Municipal de Educação Substituto	Presidente

Testemunhas:

gov.br
Documento assinado digitalmente
CHRISTIANE MITIKO NAKAMURA
Data: 16/09/2026 13:43:48-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

gov.br
Documento assinado digitalmente
RAFAEL MARTINS DE SOUZA PEREIRA
Data: 16/09/2026 11:49:08-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Nome:	Nome:

PLANO DE TRABALHO

JOGOS DE TABULEIROS DA CIDADE DE SÃO PAULO

PROPONENTE:

FEDERAÇÃO DO DESPORTO ESCOLAR DO ESTADO DE SÃO PAULO - FEDEESP

São Paulo / SP, 2026

SUMÁRIO

SUMÁRIO 2
1. Identificação do Projeto 4
2. Dados da Entidade 4
Identificação 4
Endereço 4
Contato e Redes 4
Responsável Legal 4
3. Plano de Trabalho 5
Resumo 5
Plano de Divulgação 5
Objetivo Geral 7
Objetivos Específicos 7
Justificativa 8
Caracterização Socioeconômica 8
Metodologia de Aplicação 9
Descritivo Detalhado dos Eventos Previstos 11
4. Público Alvo 12
Público Direto 12
Público Indireto 12
Faixa Etária 13
5. Cronograma de Execução 13
6. Metas do Projeto 14
Metas Qualitativas 14
Metas Quantitativas 14
7. Relação de Itens do Projeto 14
8. Cronograma de Execução Financeira Mensal 18
Mês/Etapa 1 — Setembro / 2026 18
Mês/Etapa 2 — Outubro / 2026 19
Mês/Etapa 3 — Novembro / 2026 20
Mês/Etapa 4 — Dezembro / 2026 21
9. Resumo Financeiro 23
10. Anexos 23

1. Identificação do Projeto

Campo	Valor
Título	JOGOS DE TABULEIROS DA CIDADE DE SÃO PAULO
Instrumento	Chamamento Público
Órgão	SME
Status	Em elaboração

2. Dados da Entidade

Identificação

Razão Social: FEDERAÇÃO DO DESPORTO ESCOLAR DO ESTADO DE SÃO PAULO - FEDEESP

Sigla: FEDEESP

CNPJ: 04.159.264/0001-43

Endereço

Endereço: Rua Líbero Badaró, 101, 12º Andar, Centro, São Paulo, SP, 01009-902

Contato e Redes

E-mail: contato@fedeesp.org.br

Telefone(s): (11) [redacted]

Site: www.fedeesp.org.br

Instagram: fedeesp.oficial

Facebook: fedeesp

LinkedIn: fedeesp

YouTube: fedeespTV

TikTok: fedeespoficial

Responsável Legal

Nome: Willian Salati Quintiliano

Cargo: Presidente

CPF: [redacted]

E-mail: presidente@fedeesp.org.br

Telefone: (11) [redacted]

3. Plano de Trabalho

Campo	Valor
Período de Execução	Set/2026 até Dez/2026 (4 meses)
Âmbito de Aplicação	Municipal
Locais de Aplicação	-
Modalidades	Xadrez, Mancala Awelé, Go

Resumo

O projeto consiste na operacionalização técnica, pedagógica e logística do Programa Jogos de Tabuleiro da Rede Municipal de Ensino da Cidade de São Paulo, estruturado por meio de uma parceria em regime de mútua cooperação com a Secretaria Municipal da Educação (SME). Alinhada ao Currículo da Cidade e respaldada pelo Artigo 217 da Constituição Federal, a iniciativa democratiza o acesso às modalidades de Xadrez, Mancala Awelé e Go, consolidando o esporte educacional e da mente como um direito fundamental para o desenvolvimento pleno, cognitivo e cidadão de estudantes da Educação Infantil, Ensino Fundamental (Ciclos de Alfabetização, Interdisciplinar e Autoral), além de ex-estudantes (CIEJA), professores e munícipes da comunidade.

O circuito abrange a realização técnica e a infraestrutura completa de 6 (seis) eventos oficiais estratégicos, realizados em 11 dias de competição e 1 dia de cerimonial: os Jogos Municipais Interclubes de Xadrez Individual (21 dias de competição), Final Municipal de Xadrez Individual (3 dias de competição), a Final Municipal de Xadrez por Equipes (2 dias de competição), o Festival Municipal de Mancala Awelé e Africanidades (2 dias de competição), a Final Municipal de Pair-Go e Go Individual (2 dia de competição) e o Festival Rainha dos Tabuleiros (1 dias de competição), além de um Cerimonial de Encerramento. Destaca-se a inclusão das relações étnico-raciais e o cumprimento da Lei nº 10.639/03 por meio das ações ligadas à Mancala e africanidades, promovendo de forma prática a valorização da herança cultural africana na rede de ensino.

A modelagem logística da FEDEESP prevê a gestão pontual de transporte (cota estimada de 258 ônibus), arbitragem oficial, segurança, e o fornecimento de premiações estruturadas (troféus e medalhas de metal) e materiais permanentes e de consumo. Toda a operação é desenhada sob o preceito de dias exclusivos para montagem de infraestrutura prévia e múltiplos dias de torneio, garantindo um ambiente seguro, profissional e com acessibilidade arquitetônica e comunicacional (Libras) integral, transformando o espaço público escolar em um polo efetivo de transformação sociocultural e inclusão.

Plano de Divulgação

A comunicação e o marketing institucional configuram-se como uma atividade-meio indispensável para assegurar a transparência, a mobilização da comunidade escolar, o amplo engajamento nas 13 Diretorias Regionais de Educação (DREs) e a estrita prestação de contas pública.

O plano atende plenamente às exigências da Lei Federal nº 13.019/2014 (MROSC) e do Decreto Municipal nº 57.575/2016, garantindo a correta publicização da parceria com o município.

1. Diretrizes Estratégicas, Identidade Visual e Obrigações Legais

- Acolhimento e Humanização: A identidade visual da campanha priorizará a utilização de registros de pessoas reais em ambientes acolhedores e seguros, capturando de forma autêntica a concentração e a inclusão das crianças nas modalidades do desporto educacional formativo.
- Obrigatoriedade de Publicização: Em estrito cumprimento ao Termo de Colaboração, a FEDEESP incluirá de forma visível a marca institucional da Secretaria Municipal da Educação (SME) e da Prefeitura de São Paulo em todos os materiais de comunicação produzidos, tanto físicos (backdrops, pódios, camisetas, banners) quanto digitais, além de menção explícita à parceria em seu sítio eletrônico e sede social.
- Garantia de Confidencialidade e LGPD: Todo o tratamento de dados nas publicações de resultados, tabelas de emparceiramento e imagens de menores de idade observará rigorosamente a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e o dever de sigilo e confidencialidade previsto no edital.

2. Integração Institucional e Alinhamento com a ASCOM

- Validação Prévia (Fluxo Oficial): Todo o uso da imagem institucional, logotipos e materiais informativos/gráficos passará por aprovação técnica da SME antes de sua veiculação.
- Relações Públicas e Articulação: A assessoria de comunicação da FEDEESP manterá canal direto com as Assessorias de Comunicação (ASCOM) da SME e da Prefeitura de São Paulo, municiando-as com press releases oficiais e coberturas fotográficas periódicas para expandir a visibilidade do programa nos canais indicados da administração municipal.
- Canais Internos de Mobilização: Utilização articulada dos canais de comunicação e contato da SME, para assegurar que prazos, regulamentos e informações operacionais cheguem formalmente a diretores, coordenadores e professores orientadores.

3. Cronograma de Ações nos Ciclos do Projeto

A. Fase Pré-Evento (Mobilização e Inscrições)

- Portal Institucional / Sítio Eletrônico: Desenvolvimento de uma página ou Landing Page dedicada exclusivamente ao Programa Jogos de Tabuleiro dentro do site da instituição, servindo como central oficial do circuito para publicação de regulamentos, cronograma e tutoriais de inscrição.
- Redes Sociais: Campanhas programáticas no Instagram, Facebook e YouTube da FEDEESP focadas em regras e prazos de inscrição, além de carrosséis didáticos sobre os benefícios cognitivos e socioculturais do Xadrez, Go e Mancala Awelé.
- Assessoria de Imprensa: Disparo de informativos de lançamento a portais especializados em esporte educacional.

B. Fase Execução (Cobertura Técnica e Coleta de Evidências)

- Cobertura Jornalística Local: Presença contínua de equipe de comunicação (jornalista e fotógrafo) em todas as fases das competições e grandes finais municipais.
- Registro de Conformidade Física: Captura fotográfica e audiovisual focada na comprovação da excelência operacional, evidenciando acessibilidade, pódios, delegações, arbitragem e entrega de kits e troféus.

- Redes Sociais em Tempo Real: Cobertura de bastidores via Stories (Instagram), com atualizações das rodadas e mini-entrevistas sobre integração e fair play, marcando os perfis oficiais da Prefeitura e da SME.

C. Fase Pós-Evento (Resultados, Memória e Prestação de Contas)

- Divulgação de Resultados Oficiais: Publicação das tabelas finais de classificação (por estudantes, escolas e DREs) na página da instituição, resguardando a privacidade legal dos menores.
- Produção de Legado Jornalístico: Redação de matérias completas ao término de cada evento e edição de mini-documentário ou reportagem compilando os dados de impacto sociocultural.
- Vídeos de Encerramento: Publicação de vídeos curtos (Reels) sintetizando o espírito lúdico dos cerimoniais e das premiações gerais.
- Relatório de Cumprimento de Objeto: Todo o material jornalístico, clipping de mídia e relatórios fotográficos serão catalogados para integrar o RCO e as prestações de contas.

4. Canais de Atendimento e Suporte ao Público

Para assegurar a centralização da governança da informação, o esclarecimento imediato de dúvidas operacionais e a segurança jurídica nas comunicações institucionais, o projeto contará com duas frentes oficiais de atendimento:

- Canal de Suporte via WhatsApp — (11) 99192-8629: Linha direta voltada ao atendimento rápido e desburocratizado de professores, pais e comunidade para dúvidas frequentes, locais de competição, dúvidas regimentais e suporte em dias de evento.
- Comunicação Oficial via E-mail — contato@fedeesp.org.br e pjt@esporteescolar.org.br: Endereços corporativos exclusivos e centralizados para formalização jurídica e administrativa das tratativas, envio de documentação e notificações formais do programa.

Objetivo Geral

Promover, coordenar e executar o Programa Jogos de Tabuleiro da Rede Municipal de Ensino da Cidade de São Paulo através de um circuito estruturado de 6 (seis) eventos e mínimo de 10 dias de execução, consolidando o desporto educacional formativo como pilar para o desenvolvimento cognitivo, socioemocional e cultural dos estudantes. A proposta visa democratizar o acesso às modalidades de Xadrez, Mancala Awelé e Go, assegurando alto padrão de qualidade organizacional, infraestrutura qualificada e total acessibilidade, em estrito alinhamento às diretrizes do Currículo da Cidade e aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS 3, 4, 5, 10 e 16).

Objetivos Específicos

- 1. Garantir a excelência operacional, a infraestrutura física e a logística de transporte: Viabilizar a implantação completa das áreas de jogo (mesas, cadeiras, pódios, identificação visual e sonorização) para todos os dias de montagem e torneios, assegurando o deslocamento seguro e pontual de estudantes e professores das 13 Diretorias Regionais de Educação (DREs) por meio da gestão eficiente.
- 2. Promover o desenvolvimento cognitivo e a valorização do patrimônio cultural: Utilizar a prática orientada do Xadrez e do Go como ferramentas pedagógicas para o aprimoramento do raciocínio lógico, foco e tomada de decisão, além de executar o Festival Municipal de Mancala Awelé e

Africanidades como instrumento de promoção da diversidade étnico-racial e cumprimento da Lei nº 10.639/03. e o Festival de GO em cumprimento da Lei nº16.478/2016.

- 3. Assegurar a governança técnica inclusiva e a equidade de gênero: Garantir a lisura pedagógica e desportiva das competições por meio da contratação de equipes de arbitragem especializada e sistemas digitais de emparceiramento, promovendo a ampliação da participação de estudantes vinculados ao Atendimento Educacional Especializado (AEE) e o protagonismo feminino por meio do Festival Rainha dos Tabuleiros.

Justificativa

O projeto nasce da necessidade técnica de estruturar, expandir e operacionalizar as diretrizes do consolidado Programa Jogos de Tabuleiro da Rede Municipal de Ensino, instituído originalmente pela Portaria SME nº 7.240, de 21 de outubro de 2016. No cenário da rede pública de ensino, a introdução planejada do esporte da mente apresenta-se como uma intervenção pedagógica indispensável, que contribui significativamente com o desenvolvimento pleno do estudante e traz à tona o esporte educacional, em total alinhamento ao Currículo da Cidade. A pedagogia do esporte aplicada aos jogos de tabuleiro revela seu potencial de transformação sociocultural e como elemento de autoconhecimento, ultrapassando a mera recreação para atuar como um potente papel educativo.

A proposta encontra sólido respaldo na legislação desportiva e social vigente. Em âmbito nacional, a iniciativa dialoga com a Lei Geral do Esporte e com os preceitos do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), garantindo o direito inalienável ao esporte, à cultura e ao lazer em um formato formativo e seguro. Ao focar no desporto educacional pautado na inclusão, o programa evita a exclusão pela hipercompetitividade, assegurando um ambiente de acolhimento.

Além disso, a realização do Festival Municipal de Mancala Awelé e Africanidades atende diretamente à Lei Federal nº 10.639/03, integrando de maneira lúdica e vivencial o reconhecimento da diversidade, o combate ao racismo institucional e a valorização do patrimônio histórico-cultural de matriz africana. Dessa forma, os festivais de Xadrez, Mancala Awelé e Go funcionam como laboratórios práticos para a ampliação de variadas aprendizagens, conhecimentos e competências socioemocionais (como paciência, respeito e tomada de decisão).

A execução do programa insere-se de forma estratégica nas Políticas Públicas da Administração da Prefeitura do Município de São Paulo, atendendo de forma transversal e explícita aos seguintes marcos globais:

- Objetivos de Desenvolvimento Sustentável da Agenda 2030 da ONU: Saúde e Bem-estar (ODS 3), Educação de Qualidade (ODS 4), Igualdade de Gênero (ODS 5), Redução das Desigualdades (ODS 10) e Paz, Justiça e Instituições Eficazes (ODS 16).
- Princípios da Carta das Cidades Educadoras: Diversidade e não discriminação (03), Promoção da Saúde (14), Inclusão e coesão social (17) e Corresponsabilidade contra as desigualdades (18).

Caracterização Socioeconômica

A Cidade de São Paulo, embora registre o maior PIB do país e apresente uma média global de Índice de Desenvolvimento Humano (IDH) considerada muito alta, é marcada por uma profunda e severa desigualdade socioterritorial entre os seus distritos centrais e as regiões periféricas. Enquanto as áreas centrais usufruem de condições socioeconômicas e de infraestrutura equiparáveis às de nações desenvolvidas, os territórios periféricos convivem com vulnerabilidades crônicas que impactam

diretamente o acesso de crianças e jovens a atividades esportivas, culturais e de lazer estruturadas no contraturno escolar.

O Programa Jogos de Tabuleiro atua diretamente na mitigação dessa assimetria social através do desporto educacional gratuito e da democratização do acesso a bens permanentes e eventos de alta qualidade. A relevância e a escala da intervenção na realidade local são demonstradas pelo histórico recente de ampla adesão da rede de ensino:

- Histórico e Atendimento: Tomando como referência o ano de 2024, o programa alcançou a marca histórica de 50.962 participações de estudantes na rede municipal, registrando uma ampliação de 49,8% em relação ao ano anterior.
- Distribuição por Modalidade: Esse universo de atendimento distribuiu-se de forma expressiva e descentralizada, com 30.550 participações no Xadrez, 10.842 na Mancala Awelé, 7.637 no Jogo da Onça e 1.313 no jogo Go. Embora os dados de 2025 tenham registrado uma oscilação orçamentária (com 26.758 participações totais), o programa reafirma sua solidez ao longo de uma trajetória de pelo menos 30 anos com o Xadrez na rede e desde 2016 em seu formato unificado atual.

O circuito operacionalizado pela FEDEESP abrange o atendimento logístico direto de estudantes oriundos das 13 Diretorias Regionais de Educação (DREs) instaladas no município. Ao descentralizar as etapas classificatórias e fornecer o custeio integral de transporte, recursos de acessibilidade arquitetônica nos espaços, alimentação e arbitragem oficial, o projeto equaliza as oportunidades de aprendizado complementar, garantindo que o ambiente da escola pública municipal atue como um polo seguro de inclusão e coesão social para as comunidades mais vulneráveis da capital paulista.

Metodologia de Aplicação

Organização Geral e Gestão Contínua

A execução do programa será conduzida de ponta a ponta por uma equipe técnica gestora sob a responsabilidade direta da FEDEESP, assegurando governança e interlocução institucional direta com a Secretaria Municipal de Educação (SME) e a COCEU/DIESP. A Coordenação Técnica e Operacional atuará de forma contínua, responsabilizando-se pelo alinhamento do calendário, mobilização das 13 DREs, logística de transporte, gerenciamento do patrimônio/materiais, chefia das equipes de arbitragem, suporte e emissão de relatórios consolidados para fins de prestação de contas.

A estrutura metodológica do projeto está dividida em 5 macroetapas operacionais, concebidas para transformar o circuito em uma política educacional e esportiva integrada:

1. Planejamento Estratégico e Alinhamento Institucional

- Alinhamento Técnico Inicial: Reuniões de balizamento entre a FEDEESP, o Gestor da Parceria e a Comissão de Monitoramento e Avaliação da SME para detalhar o Plano de Trabalho anual, as metas, os cronogramas físico-financeiros e os fluxos administrativos.
- Governança de Comunicação e Design: Aprovação formal junto à SME dos mockups de todas as artes gráficas do projeto (landing page, publicações, faixas, prismas, windbanners, backdrops, troféus e medalhas).
- Definição de Calendário e Vistoria: Mapeamento e agendamento de visitas técnicas aos locais de realização para avaliar capacidade física, ventilação e acessibilidade arquitetônica.

- Instrumentos Técnicos: Elaboração e consolidação das fichas de inscrição, checklists de logística operacional e regulamentos específicos para cada modalidade do programa (Xadrez, Go e Mancala Awelé).

2. Mobilização, Comunicação e Gestão de Inscrições

- Fluxo Oficial de Mobilização: Divulgação dos regulamentos técnicos aprovados e envio de comunicados oficiais às unidades escolares por intermédio dos canais formais da SME/DRE.
- Processamento de Inscrições: Coleta e processamento das planilhas de inscrições enviadas via correio eletrônico institucional pelas DREs (ou sistema automatizado da FEDEESP) dentro dos prazos regulamentares.
- Validação Operacional: Análise cadastral pela secretaria do projeto, homologação das vagas e envio de informativos prévios sobre cronogramas de saída dos ônibus, horários, alimentação e regras de conduta (fair play).

3. Alinhamento Pedagógico e Capacitação Técnica

Antes do início das atividades de campo, a Coordenação Técnica conduzirá sessões de capacitação e alinhamento com os árbitros especializados, staffs, coordenadores de modalidades e monitores contratados.

- Foco Educacional: A capacitação enfatizará que o circuito deve priorizar o esporte educacional e formativo, distanciando-se da hipercompetitividade excludente e focando no acolhimento, inclusão social e diversidade.
- Aplicação Legislativa: Para os torneios de Mancala Awelé, o corpo técnico será instruído a conduzir reflexões pedagógicas e atividades ligadas às africanidades, cumprindo com a Lei Federal nº 10.639/03.

4. Cronograma Logístico de Montagem e Desenvolvimento das Etapas

Para resguardar a integridade física dos participantes e assegurar alto padrão técnico, a execução de cada evento municipal observará uma divisão rígida no local de realização:

A) Fase de Montagem (Dia Exclusivo Prévio)

Conduzida com antecedência mínima de um dia em relação ao torneio, sem a presença de estudantes. Consiste no transporte, carga e descarga de materiais e implantação completa da infraestrutura pesada. Compreende a montagem de coberturas/tendas, Box Truss, palcos, distribuição espacial padronizada de mesas e cadeiras plásticas, montagem da secretaria e áreas de premiação (pódios). Instalação de equipamentos de sonorização e da rede de informática (laptops e impressoras para emparceiramento e arbitragem), além do posicionamento de bandeiras oficiais (Brasil, Estado e Município de São Paulo).

B) Fase de Desenvolvimento (Dias de Torneio e Vivências)

Com o espaço 100% pronto e auditado, o fluxo diário dos múltiplos dias de disputa seguirá o protocolo:

- Recepção e Credenciamento: Desembarque coordenado das delegações escolares transportadas pela frota de ônibus gerida pela FEDEESP, conferência nominal de presença e direcionamento assistido para os setores de jogo.

- Abertura e Cerimonial: Atos protocolares iniciais com suporte obrigatório de intérpretes de Libras nos momentos de cerimonial e atividades coletivas, seguidos por apresentações artísticas ou culturais vinculadas à modalidade temática do festival.
- Condução das Partidas: Execução das rodadas competitivas e vivências de tabuleiros gerenciadas pelos árbitros e coordenadores gerais, com distribuição coordenada dos kits lanche e fornecimento contínuo e gratuito de água potável.
- Suporte Médico e Segurança: Manutenção de infraestrutura de salvamento com a presença permanente de socorristas, ambulâncias, agentes de segurança privada e equipe de limpeza contínua.

A fase de desenvolvimento, ainda, obedecerá ao seguinte cronograma de diárias de eventos:

a. Modalidade: XADREZ (Total: 7 dias de torneio)

- Final Municipal de Xadrez por Equipes: 2 dias de torneio efetivo (O evento dura 3 dias no total, sendo 1 dia de montagem e 2 de rodadas competitivas).

- Final Municipal de Xadrez Individual: 3 dias de torneio efetivo (O evento dura 4 dias no total, sendo 1 dia de montagem e 3 de rodadas).

- Festival Rainha dos Tabuleiros (Exclusivo Feminino): 1 dia de torneio efetivo (O evento dura 2 dias no total, sendo 1 dia de montagem e 1 de rodadas).

- Fase Final Municipal Interclubes Individual: 2 dias de torneio efetivo (O evento dura 3 dias no total, sendo 1 dia de montagem e 2 de rodadas).

b. Modalidade: MANCALA AWELÉ (Total: 2 dias de torneio)

- Festivais Estudantis de Mancala Awelé e Africanidades (Fase Final): 2 dias de torneio efetivo (O evento dura 3 dias no total, sendo 1 dia de montagem e 2 de rodadas).

c. Modalidade: GO (Total: 2 dias de torneio)

- Final Municipal de Pair-Go (Duplas Mistas): 1 dia de torneio efetivo (O evento dura 2 dias no total, sendo 1 dia de montagem e 1 de rodadas).

- Final Municipal de Go Individual: 1 dia de torneio efetivo (O evento dura 2 dias no total, sendo 1 dia de montagem e 1 de rodadas).

5. Fluxo de Informação, Monitoramento e Encerramento Consolidado

- Relatórios Parciais de Execução: Emissão de um relatório técnico-operacional ao término de cada evento, contendo indicadores de escolas atendidas, estatísticas de participação, ocorrências e avaliação da infraestrutura.
- Publicação LGPD: Alimentação permanente da landing page institucional com a divulgação de boletins, fotos e classificação oficial das etapas, observando as restrições da LGPD para proteção dos estudantes menores de idade.
- Prestação de Contas Final: Consolidação do Relatório de Cumprimento do Objeto (RCO) ao encerramento do circuito anual em dezembro, apresentando memória de cálculo do atingimento de metas, listas de presença assinadas, conciliações financeiras e clipping comprobatório de publicização da parceria.

Descritivo Detalhado dos Eventos Previstos

1. Jogos Municipais Interclubes de Xadrez Individual

Disputa descentralizada estruturada por polos regionais classificatórios (Polo 1 e Polo 2) com fases realizadas aos finais de semana (sábados e domingos), culminando em uma etapa Final Municipal. A disputa final reúne os 10 melhores enxadristas dos clubes de cada DRE por categoria, estendendo-se por 3 dias (1 dia de montagem e 2 dias de torneio).

2. Final Municipal de Xadrez Individual

Competição de elite escolar realizada em dias úteis com duração total de 4 dias (1 dia exclusivo de montagem e 3 dias de torneio). Reúne os 10 melhores enxadristas classificados por DRE em suas respectivas categorias estudantis, ocorrendo tradicionalmente no mês de dezembro.

3. Final Municipal de Xadrez por Equipes

Torneio de representação escolar agendado para o mês de setembro, reunindo as duas melhores equipes de estudantes de cada DRE da Rede Municipal de Ensino. Possui formato operacional de 3 dias de duração (1 dia de montagem e 2 dias de torneio).

4. Festival Municipal de Mancala Awelé e Africanidades (Fase Final)

Evento realizado em dias úteis no mês de novembro com formato de 3 dias (1 dia de montagem e 2 dias de torneio). Reúne os 15 estudantes classificados de cada DRE, celebrando jogos tradicionais de matriz africana integrados à conscientização étnico-racial.

5. Final Municipal de Pair-Go e Go Individual

Torneio focado na modalidade de matriz asiática, promovendo a cooperação estratégica em duplas (Pair-Go) e a disputa individual. Ocorre no mês de outubro durante a semana, com duração de 2 dias por vertente (1 dia de montagem e 1 dia de torneio efetivo).

6. Festival Rainha dos Tabuleiros

Torneio exclusivo para o público feminino estudantil e de professoras da rede, desenhado para ampliar e incentivar o protagonismo das mulheres nos esportes da mente. Realizado em setembro com cronograma de 2 dias (1 dia de montagem e 1 dia de torneio).

7. Cerimonial de Encerramento (Premiações Gerais)

Evento solene e unificado executado entre segunda e sexta-feira em local determinado pela SME ao término das competições. Contará com delegações compostas por até 30 membros de cada Diretoria Regional, com forte enfoque no corpo docente. O protocolo oficial obedecerá às diretrizes mínimas do edital: hasteamento e disposição das bandeiras oficiais, execução do Hino Nacional Brasileiro e a outorga das Premiações Gerais do programa (Troféu Participação Unidade Educacional/Clubes, Escola Inclusiva/Clube Inclusivo, Incentivo Mulher no Esporte da Mente, Troféu Professor Destaque e Professor Homenageado).

4. Público Alvo

Público Direto

8.400 participantes

Público Indireto

840 professores e comunidade escolar

Faixa Etária

Estudantes da Rede Municipal de Educação de São Paulo.

5. Cronograma de Execução

Ação	Descrição	Início	Término
Planejamento Estratégico e Alinhamento Técnico	Reuniões iniciais com o Gestor da Parceria (SME); vistorias técnicas de acessibilidade nos locais; elaboração de regulamentos e fichas de controle.	Set/2026	Set/2026
Aprovação de Mockups de Identidade Visual	Submissão e validação formal junto à ASCOM/SME das artes gráficas, landing page, windbanners, backdrops, medalhas e troféus.	Set/2026	Set/2026
Lançamento, Mobilização e Inscrições	Envio de circulares às unidades escolares via SEI. Processamento e homologação das planilhas de inscrição enviadas pelas DREs.	Set/2026	Set/2026
Alinhamento Pedagógico e Capacitação	Treinamento dos árbitros, staffs e coordenadores com foco no esporte formativo, inclusão (AEE) e na Lei nº 10.639/03 (Mancala).	Set/2026	Set/2026
Congresso Técnico com as DREs	Reunião oficial de balizamento técnico e sorteios de chaves com representantes das 13 Diretorias Regionais de Educação.	Set/2026	Set/2026
Final Municipal de Xadrez por Equipes	Execução da etapa com formato de 3 dias de duração (1 dia de montagem prévia da infraestrutura e 2 dias de torneio competitivo).	Set/2026	Set/2026
Festival Rainha dos Tabuleiros	Execução do torneio exclusivo feminino com formato de 2 dias de duração (1 dia de montagem e 1 dia de competição).	Set/2026	Set/2026
Final Municipal de Pair-Go e Go Individual	Execução das fases técnica e pedagógica da modalidade asiática com formato de 2 dias (1 dia de montagem e 1 dia de torneio).	Out/2026	Out/2026
Festival Municipal de Mancala Awelé e Africanidades	Execução da Fase Final focada na conscientização étnico-racial com formato de 3 dias (1 dia de montagem e 2 dias de partidas).	Nov/2026	Nov/2026
Final Municipal de Xadrez Individual	Execução do torneio estudantil individual com formato de 4 dias de duração (1 dia exclusivo de montagem e 3 dias de rodadas).	Dez/2026	Dez/2026
Jogos Municipais Interclubes de Xadrez Individual	Execução das fases de fim de semana, englobando polos regionais e a etapa Final Municipal (1 dia de montagem e 2 de torneio).	Dez/2026	Dez/2026
Cerimonial de Encerramento (Premiações Gerais)	Evento solene unificado para a outorga das premiações gerais oficiais (Troféu Professor Destaque, Homenageado, Escolas e DREs Campeãs).	Dez/2026	Dez/2026

Ação	Descrição	Início	Término
Consolidação de Resultados e Prestação de Contas	Compilação de relatórios diários, processamento das pesquisas de satisfação e protocolo do Relatório de Cumprimento do Objeto (RCO).	Dez/2026	Dez/2026

6. Metas do Projeto

Metas Qualitativas

Meta	Indicador	Fórmula	Verificação
Índice de Satisfação dos Participantes	75% de aprovação de satisfação dos participantes (professores e alunos).	(nº de avaliações "bom" ou "excelente" / total de respondentes) x 100	Formulário on-line com escala de likert de 5 pontos.
75% de aprovação das Unidades Educacionais (Escolas)	Aprovação mínima de 75% das escolas participantes.	(Número de Escolas com avaliação "bom" ou "excelente" / Total de escolas respondentes) x 100.	Formulário de avaliação institucional enviado por e-mail às DREs, para envio às Unidades Educacionais participantes.

Metas Quantitativas

Meta	Indicador	Fórmula	Verificação
Execução do Calendário de Eventos do Programa	Realizar o quantitativo mínimo de 10 eventos previstos para o ano vigente no âmbito do programa.	Somatório de eventos executados.	Relatórios técnicos pós-evento acompanhados de relação de inscrições, listas de presença, registros fotográficos e quadro geral de resultados.
Atendimento de Beneficiários nos Festivais	Alcançar a participação de no mínimo 75% da expectativa de público direto previsto (8.400 participantes).	Somatória do número de inscritos entre todas as modalidades; somatória do número de participações entre todos os eventos.	Planilhas de inscrição validadas pelas DREs e listagens de classificação final geradas pelo sistema de arbitragem.

7. Relação de Itens do Projeto

Item	Nome	Descrição	Memorial de Cálculo	Unidade
1	ÔNIBUS/VAN	Contratação de serviço de transporte de pessoas por fretamento, para atendimento dos eventos/etapas, contabilizado por viagem/diária.	258 ônibus/van, previsto em Edital.	diárias
2	CABINE DE FOTOS ESPELHO MÁGICO	Cabine de foto estilo espelho utilizada durante o dia do evento, fotos impressas na hora com arte a ser definida de acordo com o evento.	1 equipamento x 12 dias de evento.	diárias
3	FOTO GIRATÓRIA 360°	Plataforma giratória de foto 360 para captura de imagens panorâmicas de alta	1 equipamento x 12 dias de evento.	diárias

Item	Nome	Descrição	Memorial de Cálculo	Unidade
		qualidade em 360 graus, ideal para criação de imagens interativas e envolventes.		
4	PROFISSIONAL DE SEGURANÇA	Profissional designado com a função de garantir a segurança e o bem-estar dos participantes e do local, monitorando acesso e controlando multidões.	5 seguranças x 12 dias de evento = 60 seguranças.	diárias
5	SOCORRISTAS	Atuação técnica preventiva e emergencial voltada para o primeiro atendimento, visando salvaguardar a vida até o transporte externo.	2 socorristas x 12 dias de evento = 24 socorristas.	diária
6	KIT LANCHE TIPO 2	Fornecimento de kits de lanche prontos para consumo, contendo bolacha salgada, chocolate, suco 100% fruta, barrinha de cereal, fruta e garrafa de água, embalados individualmente.	1 kit lanche x 10340 (estudantes e professores).	unidades
7	CAVALETES	Utilizado para sinalização de trânsito e isolamento de espaços para estacionamentos de ônibus e micro-ônibus (material madeira, 1,10x0,90m).	15 cavaletes x 12 dias de evento = 180 cavaletes.	diárias
8	CAMISETAS	Aquisição de camisetas personalizadas, manga curta, tecido tecnológico (100% poliéster/dry-fit), com silk screen em até 5 cores, grade de tamanhos diversificada.	1 camiseta x 9757 participantes = 9757.	unidades
9	MESAS DE PLÁSTICO	Locação de mesas de plástico (polipropileno) de alta resistência, tipo monobloco, dimensões aproximadas de 70x70x71 cm, incluindo transporte, montagem e posicionamento.	650 mesas x 12 dias de evento = 7800 mesas.	diárias
10	COORDENAÇÃO OPERACIONAL	Contratação de serviço especializado para fornecimento de equipe de coordenação operacional, responsável pelo acompanhamento da montagem, supervisão e coleta de dados.	Contratação mensal pelo tempo do projeto; 4 meses.	meses
11	ÁGUA COPOS 200ML	Copos de água de 200ml para hidratação dos participantes dos eventos, com logística de transporte, entrega e controle de consumo.	5 copos de água por participante = 51706.	copo
12	STAFF	Contratação de empresa prestadora de serviço de staff (apoio de operação) para montagem da estrutura de competição e transporte de materiais.	6 staff x 12 dias de evento = 72 staffs.	diárias
13	CADEIRAS DE PLÁSTICO	Locação de cadeiras plásticas de polipropileno, tipo monobloco, sem braços, empilháveis, com certificação INMETRO (NBR 14776).	1250 cadeiras x 12 dias de evento = 15000 cadeiras.	diárias
14	PLACA DE HOMENAGEM	Placas projetadas para reconhecer, homenagear e agradecer personalidades de	5 placas de homenagem por dia de evento.	unidade

Item	Nome	Descrição	Memorial de Cálculo	Unidade
		destaque, parceiros locais e instituições fundamentais na execução do projeto.		
15	CANETA	Caneta ecológica esferográfica personalizada, material papelão, cor azul.	1 caneta x 940 professores.	unidades
16	FOTO E FILMAGEM	Locação de empresa especializada em foto, filmagem e edição, incluindo criação de teasers e trailers dos eventos.	1 foto e filmagem x 12 dias de evento.	diária
17	SERVIÇO DE MONTAGEM E DESMONTAGEM	Prestação de serviços especializados de montagem e desmontagem de infraestrutura temporária para eventos esportivos, com desmobilização completa e limpeza da área.	1 montagem/desmontagem x 6 eventos.	diárias
18	BOX TRUSS	Locação de estruturas modulares treliçadas em alumínio (Box Truss), padrão Q15 ou superior, para montagem de suportes de painéis, pórticos, testeiras e áreas de premiação.	Boxtruss para backdrops (PJT, modalidades e boas-vindas) = 84m x 12 diárias = 1008m.	metros
19	EQUIPE DE ARBITRAGEM	Arbitragem especializada na respectiva modalidade e em esporte educacional, pautada no Regulamento da Competição e orientações do Coordenador Geral.	21 árbitros x 12 dias de evento = 252 árbitros.	diária
20	COBERTURA JORNALÍSTICA	Produção e publicação de conteúdos informativos (reportagens, entrevistas e artigos) por profissionais qualificados para registrar principais momentos.	1 cobertura jornalística x 4 meses de evento.	unidade
21	IMPRESSORA	Locação de impressora multifuncional a laser (mínimo 30 ppm), com conexão de rede, incluindo suprimentos, manutenção técnica e substituição em caso de defeito.	2 impressoras x 12 dias de evento.	diárias
22	COORDENAÇÃO DE SECRETARIA	Contratação de empresa especializada para equipe de coordenação de secretaria, responsável pela tabulação de resultados, súmulas e relatórios finais.	Contratação mensal pelo tempo do projeto; 4 meses.	meses
23	MEDALHAS 80mm	Aquisição de medalhas personalizadas em metal fundido (Zamac ou similar), banho de ouro, prata e bronze, 80mm de diâmetro, com fita personalizada.	1680 medalhas de classificação, previsto em Edital.	unidades
24	UNIFILA	Locação de material utilizado para organização de espaços e filas no evento, barreira protetora vertical ajustável.	30 unifilas x 12 dias de evento = 360 unifila.	diárias
25	EQUIPAMENTO DE SOM	Locação de sistema de som para sonorização de ambientes internos e externos (caixa de som ativa, microfone, mesa de som e cabeamento), com suporte técnico local.	2 equipamentos de som x 12 dias de evento.	diárias
26	NOTEBOOK	Locação de computadores portáteis com configuração mínima i5, 8GB RAM, SSD	3 notebooks x 12 dias de evento.	diárias

Item	Nome	Descrição	Memorial de Cálculo	Unidade
		240GB, tela 14", com suporte técnico local durante o período de uso.		
27	TRADUTOR/INTÉRPRETE DE LIBRAS	Contratação de empresa para disponibilização de especialista em Libras para tradução durante todo o evento.	2 intérpretes de Libras x 12 dias de evento = 24 intérpretes.	diárias
28	MEDALHAS 60mm	Aquisição de medalhas personalizadas em metal fundido (Zamac ou similar), banho de ouro, prata e bronze, 60mm de diâmetro, com fita personalizada.	8000 medalhas de participação, previsto em Edital.	unidade
29	GRADES	Locação de grades de proteção e isolamento, incluindo transporte, montagem e retirada, padrão visual de tamanho, cor e forma.	95 grades x 12 dias de evento = 1140 grades.	diárias
30	AMBULÂNCIA	Locação de serviço de ambulância de remoção, com atendente e motorista para pronto atendimento e rápido encaminhamento.	1 ambulância x 12 dias de evento.	evento
31	SECRETARIA E ATENDENTES	Equipe profissional responsável pela recepção do público e atletas, conferência de documentações, tabulação de dados e publicação dos resultados oficiais.	5 profissionais x 12 dias de evento.	evento
32	TROFÉU	Contratação de empresa de premiação para confecção de troféus com : 27 cm (3º–10º), 30 cm (2º), 35 cm (1º); Gerais: 35 cm (3º–15º), 40 cm (2º), 45 cm (1º), em metal fundido, personalizado, com modelos para campeão, vice, terceiro e quarto colocado.	Total geral: 26+42+7+18+15+26+14+33 = 181.	unidades
33	CERTIFICADOS DE PARTICIPAÇÃO	Certificado de participação para as escolas participantes dos eventos, personalizado para o projeto.	500 unidades educacionais participantes.	unidade
34	PRATICÁVEL	Locação de palco tipo praticável em alumínio com piso antiderrapante, área total de 20m² (10x2m), estrutura modular de alta resistência com regulagem de altura.	1 palco praticável x 12 eventos = 12 palcos praticável.	diárias
35	PROFISSIONAL DE LIMPEZA COM INSUMOS	Profissional responsável por manter o ambiente limpo, organizado e agradável durante e após o evento, incluindo insumos de higiene.	4 profissionais de limpeza x 12 dias de evento = 48 profissionais.	evento
36	VÍDEO INSTITUCIONAL	Peças audiovisuais estratégicas para comunicar identidade, valores e missão da instituição, apresentando os acontecimentos das competições e entrevistas.	1 vídeo x 3 modalidades; 1 vídeo geral; total 4 vídeos.	unidades
37	MOCHILA SACO/SACOCHILA	Confeccionada em microfibra de 100 gramas (ou material similar), leve e ecológica, dimensões de 38cm de altura e 28cm de largura.	1 sacochila x 9400 participantes = 9400.	unidade

Item	Nome	Descrição	Memorial de Cálculo	Unidade
38	BACK DROP	Confecção de backdrop em lona vinílica, colorida, personalizada para o programa/projeto, com acabamento resistente e ilhós para fixação.	Total: 30+108+18 = 156m.	metro²

8. Cronograma de Execução Financeira Mensal

Mês/Etapa 1 — Setembro / 2026

Item	Unidade	Valor Unitário	Quantidade	Valor Total
CAMISETAS	unidades	R$ 42,00	9757	R$ 409.794,00
ÁGUA COPOS 200ML	copo	R$ 0,75	51706	R$ 38.779,50
MEDALHAS 80mm	unidades	R$ 15,28	1680	R$ 25.670,40
MEDALHAS 60mm	unidade	R$ 14,70	8000	R$ 117.600,00
TROFÉU	unidades	R$ 334,00	181	R$ 60.454,00
BACK DROP	metro²	R$ 75,00	156	R$ 11.700,00
ÔNIBUS/VAN	diárias	R$ 2.950,00	70	R$ 206.500,00
CABINE DE FOTOS ESPELHO MÁGICO	diárias	R$ 1.258,00	3	R$ 3.774,00
FOTO GIRATÓRIA 360°	diárias	R$ 1.258,80	3	R$ 3.776,40
PROFISSIONAL DE SEGURANÇA	diárias	R$ 300,00	15	R$ 4.500,00
SOCORRISTAS	diária	R$ 370,00	6	R$ 2.220,00
KIT LANCHE TIPO 2	unidades	R$ 21,00	2970	R$ 62.370,00
CAVALETES	diárias	R$ 65,00	45	R$ 2.925,00
MESAS DE PLÁSTICO	diárias	R$ 9,95	1950	R$ 19.402,50
COORDENAÇÃO OPERACIONAL	meses	R$ 7.500,00	1	R$ 7.500,00
STAFF	diárias	R$ 300,00	18	R$ 5.400,00
CADEIRAS DE PLÁSTICO	diárias	R$ 7,98	3750	R$ 29.925,00
PLACA DE HOMENAGEM	unidade	R$ 115,00	15	R$ 1.725,00

Item	Unidade	Valor Unitário	Quantidade	Valor Total
CANETA	unidades	R$ 3,25	270	R$ 877,50
FOTO E FILMAGEM	diária	R$ 750,00	3	R$ 2.250,00
SERVIÇO DE MONTAGEM E DESMONTAGEM	diárias	R$ 18.951,50	2	R$ 37.903,00
BOX TRUSS	metros	R$ 85,00	252	R$ 21.420,00
EQUIPE DE ARBITRAGEM	diária	R$ 480,00	63	R$ 30.240,00
COBERTURA JORNALÍSTICA	unidade	R$ 600,00	1	R$ 600,00
IMPRESSORA	diárias	R$ 145,53	6	R$ 873,18
COORDENAÇÃO DE SECRETARIA	meses	R$ 7.500,00	1	R$ 7.500,00
UNIFILA	diárias	R$ 55,00	90	R$ 4.950,00
EQUIPAMENTO DE SOM	diárias	R$ 895,00	6	R$ 5.370,00
NOTEBOOK	diárias	R$ 145,00	9	R$ 1.305,00
TRADUTOR/ INTERPRETE DE LIBRAS	diárias	R$ 760,00	6	R$ 4.560,00
GRADES	diárias	R$ 36,00	300	R$ 10.800,00
AMBULÂNCIA	evento	R$ 1.542,03	3	R$ 4.626,09
SECRETARIA E ATENDENTES	evento	R$ 278,00	15	R$ 4.170,00
CERTIFICADOS DE PARTICIPAÇÃO	unidade	R$ 4,75	145	R$ 688,75
PRATICAVEL	diárias	R$ 1.050,00	3	R$ 3.150,00
PROFISSIONAL DE LIMPEZA COM INSUMOS	evento	R$ 445,00	12	R$ 5.340,00
VÍDEO INSTITUCIONAL	unidades	R$ 650,00	1	R$ 650,00
Mochila Saco/Sacochila	unidade	R$ 6,85	2700	R$ 18.495,00
			SUBTOTAL DO MÊS:	**R$ 1.179.784,32**

Mês/Etapa 2 — Outubro / 2026

Item	Unidade	Valor Unitário	Quantidade	Valor Total
ÔNIBUS/VAN	diárias	R$ 2.950,00	50	R$ 147.500,00
CABINE DE FOTOS ESPELHO MÁGICO	diárias	R$ 1.258,00	2	R$ 2.516,00
FOTO GIRATÓRIA 360°	diárias	R$ 1.258,80	2	R$ 2.517,60
PROFISSIONAL DE SEGURANÇA	diárias	R$ 300,00	10	R$ 3.000,00
SOCORRISTAS	diária	R$ 370,00	4	R$ 1.480,00
KIT LANCHE TIPO 2	unidades	R$ 21,00	2200	R$ 46.200,00
CAVALETES	diárias	R$ 65,00	30	R$ 1.950,00
MESAS DE PLÁSTICO	diárias	R$ 9,95	1300	R$ 12.935,00

Item	Unidade	Valor Unitário	Quantidade	Valor Total
COORDENAÇÃO OPERACIONAL	meses	R$ 7.500,00	1	R$ 7.500,00
STAFF	diárias	R$ 300,00	12	R$ 3.600,00
CADEIRAS DE PLÁSTICO	diárias	R$ 7,98	2500	R$ 19.950,00
PLACA DE HOMENAGEM	unidade	R$ 115,00	10	R$ 1.150,00
CANETA	unidades	R$ 3,25	200	R$ 650,00
FOTO E FILMAGEM	diária	R$ 750,00	2	R$ 1.500,00
SERVIÇO DE MONTAGEM E DESMONTAGEM	diárias	R$ 18.951,50	1	R$ 18.951,50
BOX TRUSS	metros	R$ 85,00	168	R$ 14.280,00
EQUIPE DE ARBITRAGEM	diária	R$ 480,00	42	R$ 20.160,00
COBERTURA JORNALÍSTICA	unidade	R$ 600,00	1	R$ 600,00
IMPRESSORA	diárias	R$ 145,53	4	R$ 582,12
COORDENAÇÃO DE SECRETARIA	meses	R$ 7.500,00	1	R$ 7.500,00
UNIFILA	diárias	R$ 55,00	60	R$ 3.300,00
EQUIPAMENTO DE SOM	diárias	R$ 895,00	4	R$ 3.580,00
NOTEBOOK	diárias	R$ 145,00	6	R$ 870,00
TRADUTOR/ INTERPRETE DE LIBRAS	diárias	R$ 760,00	4	R$ 3.040,00
GRADES	diárias	R$ 36,00	200	R$ 7.200,00
AMBULÂNCIA	evento	R$ 1.542,03	2	R$ 3.084,06
SECRETARIA E ATENDENTES	evento	R$ 278,00	10	R$ 2.780,00
CERTIFICADOS DE PARTICIPAÇÃO	unidade	R$ 4,75	105	R$ 498,75
PRATICAVEL	diárias	R$ 1.050,00	2	R$ 2.100,00
PROFISSIONAL DE LIMPEZA COM INSUMOS	evento	R$ 445,00	8	R$ 3.560,00
VÍDEO INSTITUCIONAL	unidades	R$ 650,00	1	R$ 650,00
Mochila Saco/Sacochila	unidade	R$ 6,85	2000	R$ 13.700,00
			SUBTOTAL DO MÊS:	**R$ 358.885,03**

Mês/Etapa 3 — Novembro / 2026

Item	Unidade	Valor Unitário	Quantidade	Valor Total
ÔNIBUS/VAN	diárias	R$ 2.950,00	40	R$ 118.000,00
CABINE DE FOTOS ESPELHO MÁGICO	diárias	R$ 1.258,00	2	R$ 2.516,00
FOTO GIRATÓRIA 360°	diárias	R$ 1.258,80	2	R$ 2.517,60
PROFISSIONAL DE SEGURANÇA	diárias	R$ 300,00	10	R$ 3.000,00

Item	Unidade	Valor Unitário	Quantidade	Valor Total
SOCORRISTAS	diária	R$ 370,00	4	R$ 1.480,00
KIT LANCHE TIPO 2	unidades	R$ 21,00	1650	R$ 34.650,00
CAVALETES	diárias	R$ 65,00	30	R$ 1.950,00
MESAS DE PLÁSTICO	diárias	R$ 9,95	1300	R$ 12.935,00
COORDENAÇÃO OPERACIONAL	meses	R$ 7.500,00	1	R$ 7.500,00
STAFF	diárias	R$ 300,00	12	R$ 3.600,00
CADEIRAS DE PLÁSTICO	diárias	R$ 7,98	2500	R$ 19.950,00
PLACA DE HOMENAGEM	unidade	R$ 115,00	10	R$ 1.150,00
CANETA	unidades	R$ 3,25	150	R$ 487,50
FOTO E FILMAGEM	diária	R$ 750,00	2	R$ 1.500,00
SERVIÇO DE MONTAGEM E DESMONTAGEM	diárias	R$ 18.951,50	1	R$ 18.951,50
BOX TRUSS	metros	R$ 85,00	168	R$ 14.280,00
EQUIPE DE ARBITRAGEM	diária	R$ 480,00	42	R$ 20.160,00
COBERTURA JORNALÍSTICA	unidade	R$ 600,00	1	R$ 600,00
IMPRESSORA	diárias	R$ 145,53	4	R$ 582,12
COORDENAÇÃO DE SECRETARIA	meses	R$ 7.500,00	1	R$ 7.500,00
UNIFILA	diárias	R$ 55,00	60	R$ 3.300,00
EQUIPAMENTO DE SOM	diárias	R$ 895,00	4	R$ 3.580,00
NOTEBOOK	diárias	R$ 145,00	6	R$ 870,00
TRADUTOR/ INTERPRETE DE LIBRAS	diárias	R$ 760,00	4	R$ 3.040,00
GRADES	diárias	R$ 36,00	200	R$ 7.200,00
AMBULÂNCIA	evento	R$ 1.542,03	2	R$ 3.084,06
SECRETARIA E ATENDENTES	evento	R$ 278,00	10	R$ 2.780,00
CERTIFICADOS DE PARTICIPAÇÃO	unidade	R$ 4,75	80	R$ 380,00
PRATICAVEL	diárias	R$ 1.050,00	2	R$ 2.100,00
PROFISSIONAL DE LIMPEZA COM INSUMOS	evento	R$ 445,00	8	R$ 3.560,00
VÍDEO INSTITUCIONAL	unidades	R$ 650,00	1	R$ 650,00
Mochila Saco/Sacochila	unidade	R$ 6,85	1500	R$ 10.275,00
			SUBTOTAL DO MÊS:	**R$ 314.128,78**

Mês/Etapa 4 — Dezembro / 2026

Item	Unidade	Valor Unitário	Quantidade	Valor Total
ÔNIBUS/VAN	diárias	R$ 2.950,00	98	R$ 289.100,00
CABINE DE FOTOS ESPELHO MÁGICO	diárias	R$ 1.258,00	5	R$ 6.290,00
FOTO GIRATÓRIA 360°	diárias	R$ 1.258,80	5	R$ 6.294,00
PROFISSIONAL DE SEGURANÇA	diárias	R$ 300,00	25	R$ 7.500,00
SOCORRISTAS	diária	R$ 370,00	10	R$ 3.700,00
KIT LANCHE TIPO 2	unidades	R$ 21,00	3520	R$ 73.920,00
CAVALETES	diárias	R$ 65,00	75	R$ 4.875,00
MESAS DE PLÁSTICO	diárias	R$ 9,95	3250	R$ 32.337,50
COORDENAÇÃO OPERACIONAL	meses	R$ 7.500,00	1	R$ 7.500,00
STAFF	diárias	R$ 300,00	30	R$ 9.000,00
CADEIRAS DE PLÁSTICO	diárias	R$ 7,98	6250	R$ 49.875,00
PLACA DE HOMENAGEM	unidade	R$ 115,00	25	R$ 2.875,00
CANETA	unidades	R$ 3,25	320	R$ 1.040,00
FOTO E FILMAGEM	diária	R$ 750,00	5	R$ 3.750,00
SERVIÇO DE MONTAGEM E DESMONTAGEM	diárias	R$ 18.951,50	2	R$ 37.903,00
BOX TRUSS	metros	R$ 85,00	420	R$ 35.700,00
EQUIPE DE ARBITRAGEM	diária	R$ 480,00	105	R$ 50.400,00
COBERTURA JORNALÍSTICA	unidade	R$ 600,00	1	R$ 600,00
IMPRESSORA	diárias	R$ 145,53	10	R$ 1.455,30
COORDENAÇÃO DE SECRETARIA	meses	R$ 7.500,00	1	R$ 7.500,00
UNIFILA	diárias	R$ 55,00	150	R$ 8.250,00
EQUIPAMENTO DE SOM	diárias	R$ 895,00	10	R$ 8.950,00
NOTEBOOK	diárias	R$ 145,00	15	R$ 2.175,00
TRADUTOR/ INTERPRETE DE LIBRAS	diárias	R$ 760,00	10	R$ 7.600,00
GRADES	diárias	R$ 36,00	440	R$ 15.840,00
AMBULÂNCIA	evento	R$ 1.542,03	5	R$ 7.710,15
SECRETARIA E ATENDENTES	evento	R$ 278,00	25	R$ 6.950,00
CERTIFICADOS DE PARTICIPAÇÃO	unidade	R$ 4,75	170	R$ 807,50
PRATICAVEL	diárias	R$ 1.050,00	5	R$ 5.250,00
PROFISSIONAL DE LIMPEZA COM INSUMOS	evento	R$ 445,00	20	R$ 8.900,00
VÍDEO INSTITUCIONAL	unidade	R$ 650,00	1	R$ 650,00
Mochila Saco/Sacochila	unidade	R$ 6,85	3200	R$ 21.920,00

Item	Unidade	Valor Unitário	Quantidade	Valor Total
			SUBTOTAL DO MÊS:	**R$ 726.617,45**

9. Resumo Financeiro

Etapa	Mês de Execução	Valor Previsto	Porcentagem (%)
Etapa 1	Setembro / 2026	R$ 1.179.784,32	45,74%
Etapa 2	Outubro / 2026	R$ 358.885,03	13,91%
Etapa 3	Novembro / 2026	R$ 314.128,78	12,18%
Etapa 4	Dezembro / 2026	R$ 726.617,45	28,17%
TOTAL GERAL:		**R$ 2.579.417,08**	**100,00%**

10. Anexos

Nº	Documento
I	Pesquisa de Preço Completa

Willian Salati Quintiliano
Presidente - FEDEESP

Nº	Item	Unidade	Qtd Total	Valor Unitário (R$)	Valor Total (R$)	Mês 1 (Qtd)	Mês 1 (R$)	Mês 2 (Qtd)	Mês 2 (R$)	Mês 3 (Qtd)	Mês 3 (R$)	Mês 4 (Qtd)	Mês 4 (R$)
1	IMPRESSORA	diárias	24	R$ 145,53	R$ 3.492,72	6	R$ 873,18	4	R$ 582,12	4	R$ 582,12	10	R$ 1.455,30
2	NOTEBOOK	diárias	36	R$ 145,00	R$ 5.220,00	9	R$ 1.305,00	6	R$ 870,00	6	R$ 870,00	15	R$ 2.175,00
3	SECRETARIA E ATENDENTES	evento	60	R$ 278,00	R$ 16.680,00	15	R$ 4.170,00	10	R$ 2.780,00	10	R$ 2.780,00	25	R$ 6.950,00
4	EQUIPAMENTO DE SOM	diárias	24	R$ 895,00	R$ 21.480,00	6	R$ 5.370,00	4	R$ 3.580,00	4	R$ 3.580,00	10	R$ 8.950,00
5	CAMISETAS	unidades	9757	R$ 42,00	R$ 409.794,00	9757	R$ 409.794,00	0	R$ -	0	R$ -	0	R$ -
6	PLACA DE HOMENAGEM	unidade	60	R$ 115,00	R$ 6.900,00	15	R$ 1.725,00	10	R$ 1.150,00	10	R$ 1.150,00	25	R$ 2.875,00
7	CERTIFICADOS DE PARTICIPAÇÃO	unidade	500	R$ 4,75	R$ 2.375,00	145	R$ 688,75	105	R$ 498,75	80	R$ 380,00	170	R$ 807,50
8	BACK DROP	metro²	156	R$ 75,00	R$ 11.700,00	156	R$ 11.700,00	0	R$ -	0	R$ -	0	R$ -
9	ÁGUA COPOS 200ML	copo	51706	R$ 0,75	R$ 38.779,50	51706	R$ 38.779,50	0	R$ -	0	R$ -	0	R$ -
10	KIT LANCHE TIPO 2	unidades	10340	R$ 21,00	R$ 217.140,00	2970	R$ 62.370,00	2200	R$ 46.200,00	1650	R$ 34.650,00	3520	R$ 73.920,00
11	BOX TRUSS	metros	1008	R$ 85,00	R$ 85.680,00	252	R$ 21.420,00	168	R$ 14.280,00	168	R$ 14.280,00	420	R$ 35.700,00
12	PRATICAVEL	diárias	12	R$ 1.050,00	R$ 12.600,00	3	R$ 3.150,00	2	R$ 2.100,00	2	R$ 2.100,00	5	R$ 5.250,00
13	AMBULÂNCIA	evento	12	R$ 1.542,03	R$ 18.504,36	3	R$ 4.626,09	2	R$ 3.084,06	2	R$ 3.084,06	5	R$ 7.710,15
14	PROFISSIONAL DE SEGURANÇA	diárias	60	R$ 300,00	R$ 18.000,00	15	R$ 4.500,00	10	R$ 3.000,00	10	R$ 3.000,00	25	R$ 7.500,00
15	SOCORRISTAS	diária	24	R$ 370,00	R$ 8.880,00	6	R$ 2.220,00	4	R$ 1.480,00	4	R$ 1.480,00	10	R$ 3.700,00
16	Foto e Filmagem	diária	12	R$ 750,00	R$ 9.000,00	3	R$ 2.250,00	2	R$ 1.500,00	2	R$ 1.500,00	5	R$ 3.750,00
17	COBERTURA JORNALÍSTICA	unidade	4	R$ 600,00	R$ 2.400,00	1	R$ 600,00	1	R$ 600,00	1	R$ 600,00	1	R$ 600,00
18	TRADUTOR/ INTERPRETE DE LIBRAS	diárias	24	R$ 760,00	R$ 18.240,00	6	R$ 4.560,00	4	R$ 3.040,00	4	R$ 3.040,00	10	R$ 7.600,00
19	PROFISSIONAL DE LIMPEZA COM INSUMOS	evento	48	R$ 445,00	R$ 21.360,00	12	R$ 5.340,00	8	R$ 3.560,00	8	R$ 3.560,00	20	R$ 8.900,00
20	MEDALHAS 80mm	unidades	1680	R$ 15,28	R$ 25.670,40	1680	R$ 25.670,40	0	R$ -	0	R$ -	0	R$ -
21	MEDALHAS 60mm	unidade	8000	R$ 14,70	R$ 117.600,00	8000	R$ 117.600,00	0	R$ -	0	R$ -	0	R$ -
22	ÔNIBUS/VAN	diárias	258	R$ 2.950,00	R$ 761.100,00	70	R$ 206.500,00	50	R$ 147.500,00	40	R$ 118.000,00	98	R$ 289.100,00
23	CABINE DE FOTOS ESPELHO MÁGICO	diárias	12	R$ 1.258,00	R$ 15.096,00	3	R$ 3.774,00	2	R$ 2.516,00	2	R$ 2.516,00	5	R$ 6.290,00
24	FOTO GIRATÓRIA 360°	diárias	12	R$ 1.258,80	R$ 15.105,60	3	R$ 3.776,40	2	R$ 2.517,60	2	R$ 2.517,60	5	R$ 6.294,00
25	STAFF	diárias	72	R$ 300,00	R$ 21.600,00	18	R$ 5.400,00	12	R$ 3.600,00	12	R$ 3.600,00	30	R$ 9.000,00
26	VÍDEO INSTITUCIONAL	unidades	4	R$ 650,00	R$ 2.600,00	1	R$ 650,00	1	R$ 650,00	1	R$ 650,00	1	R$ 650,00
27	COORDENAÇÃO OPERACIONAL	meses	4	R$ 7.500,00	R$ 30.000,00	1	R$ 7.500,00	1	R$ 7.500,00	1	R$ 7.500,00	1	R$ 7.500,00
28	COORDENAÇÃO DE SECRETARIA	meses	4	R$ 7.500,00	R$ 30.000,00	1	R$ 7.500,00	1	R$ 7.500,00	1	R$ 7.500,00	1	R$ 7.500,00
29	CAVALETES	diárias	180	R$ 65,00	R$ 11.700,00	45	R$ 2.925,00	30	R$ 1.950,00	30	R$ 1.950,00	75	R$ 4.875,00
30	MESAS DE PLÁSTICO	diárias	7800	R$ 9,95	R$ 77.610,00	1950	R$ 19.402,50	1300	R$ 12.935,00	1300	R$ 12.935,00	3250	R$ 32.337,50
31	CADEIRAS DE PLÁSTICO	diárias	15000	R$ 7,98	R$ 119.700,00	3750	R$ 29.925,00	2500	R$ 19.950,00	2500	R$ 19.950,00	6250	R$ 49.875,00
32	UNIFILA	diárias	360	R$ 55,00	R$ 19.800,00	90	R$ 4.950,00	60	R$ 3.300,00	60	R$ 3.300,00	150	R$ 8.250,00
33	GRADES	diárias	1140	R$ 36,00	R$ 41.040,00	300	R$ 10.800,00	200	R$ 7.200,00	200	R$ 7.200,00	440	R$ 15.840,00
34	EQUIPE DE ARBITRAGEM	diária	252	R$ 480,00	R$ 120.960,00	63	R$ 30.240,00	42	R$ 20.160,00	42	R$ 20.160,00	105	R$ 50.400,00
35	TROFÉU	unidades	181	R$ 334,00	R$ 60.454,00	181	R$ 60.454,00	0	R$ -	0	R$ -	0	R$ -
36	SERVIÇO DE DESMONTAGEM E DESMONTAGEM	diárias	6	R$ 18.951,50	R$ 113.709,00	2	R$ 37.903,00	1	R$ 18.951,50	1	R$ 18.951,50	2	R$ 37.903,00
37	Mochila Saco/Sacochila	unidade	9400	R$ 6,85	R$ 64.390,00	2700	R$ 18.495,00	2000	R$ 13.700,00	1500	R$ 10.275,00	3200	R$ 21.920,00
38	CANETA	unidades	940	R$ 3,25	R$ 3.055,00	270	R$ 877,50	200	R$ 650,00	150	R$ 487,50	320	R$ 1.040,00
	TOTAL GERAL				**R$ 2.579.415,58**		**R$ 1.179.784,32**		**R$ 358.885,03**		**R$ 314.128,78**		**R$ 726.617,45**
					R$ 2.579.417,08								